

WALZEN- VERWALTUNGSPLATTFORM: BEDIENUNGSANLEITUNG

Ninoofsesteenweg 589 - 9600 RONSE - Belgien

www.countröll.com - info@countröll.com

countröll®



Inhaltsverzeichnis

Willkommen	5
Anmeldeseite	6
Übersicht	6
Registrierungsverfahren für neue Benutzer	6
Startseite	8
Übersicht	8
Allgemeine Suchfunktion	9
Firma auswählen	10
Sprache auswählen	10
Suchergebnisse filtern	11
Assettyp auswählen	13
Anpassen	14
Spalten sortieren	14
Spalten filtern	15
Ergebnisse exportieren	16
Paginierung	16
Live-Chat	16
Suchergebnisse	18
Detailseite	19
Infos & Dokumente	19
Zeitachse	24
Sensordaten	27

Unbearbeitete Sensordaten	28
Asset-Verwaltung	29
Aufgaben und Benachrichtigungen	32
QR-Code scannen	33
Verwaltungsseite	34
Orte	34
Mitarbeiter	37
Präferenzen	38
Abonnements	39
Kundenzentrale	40
Eingangsseite	42
FAQ-Seite	43
Glossar	43
Profilseite	44
Support	44

Willkommen

Sehr geehrter Kunde,

wir begrüßwünschen Sie zu Ihrem Kauf! Vielen Dank, dass Sie die countroll®-Walzenverwaltungsplattform nutzen. In dieser Anleitung werden die Grundfunktionen der Plattform sowie weitere erweiterte Funktionen erläutert:

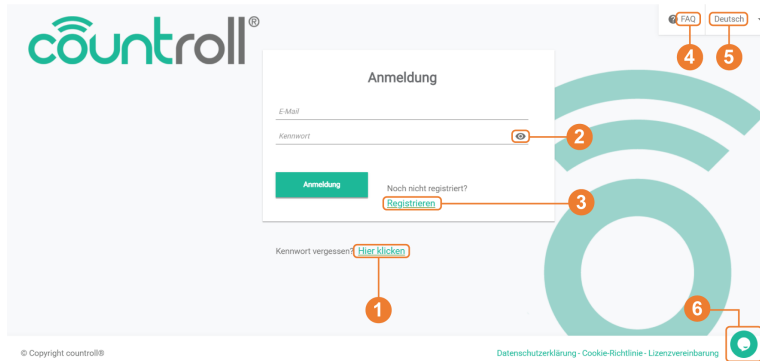
- Überblick über alle Ihre Walzen und Sleeves
- Suchen, Filtern, Sortieren und Exportieren Ihrer Übersicht
- Zugriff auf alle einzelnen Walzen und Walzenbeschichtungsdaten:
 - Zeitachse
 - QR-Labels
 - Inspektionsberichte
 - Technische Datenblätter
 - Technischer Plan
 - Sensordaten
- Eigene Walzen-Identifizierungsschemata verwenden
- Kerneigenschaften bearbeiten und Walzenbeschreibung hinzufügen
- Zeitachsen durch das Hinzufügen von Ereignissen erstellen
- Bilder und andere Dokumente zu Ereignissen hochladen (Drag & Drop)
- Orte der Walzen nachverfolgen
- countroll®-Zugriff auf Benutzer innerhalb des Unternehmens verwalten und neue Benutzer hinzufügen

Sie können uns eine E-Mail an **info@countroll.com** senden, wenn Sie nach der Lektüre dieser Anleitung noch Fragen haben.

Anmeldeseite

Besuchen Sie <https://app.countroll.com>, um die Anmeldeseite aufzurufen.

Übersicht



1. Neues Kennwort per E-Mail anfordern
2. Eingegebenes Kennwort sichtbar machen
3. Registrierungsverfahren für neue Benutzer
4. Link zum FAQ-Abschnitt auf der countroll®-Website
5. Sprachauswahl
6. Live-Chat mit dem countroll®-Help Desk öffnen

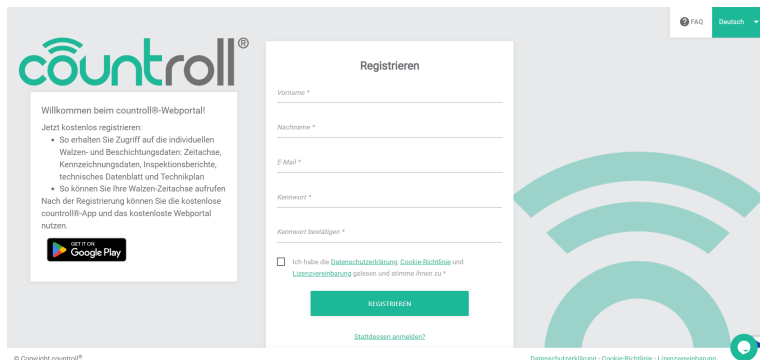
Registrierungsverfahren für neue Benutzer



Wenn ein Kollege bereits ein countroll®-Konto hat, befolgen Sie die Schritte für **Neue Benutzer einladen**.

Laden Sie in Bezug auf Hersteller den Kunden wie im Abschnitt **Kundenzentrale** ein.

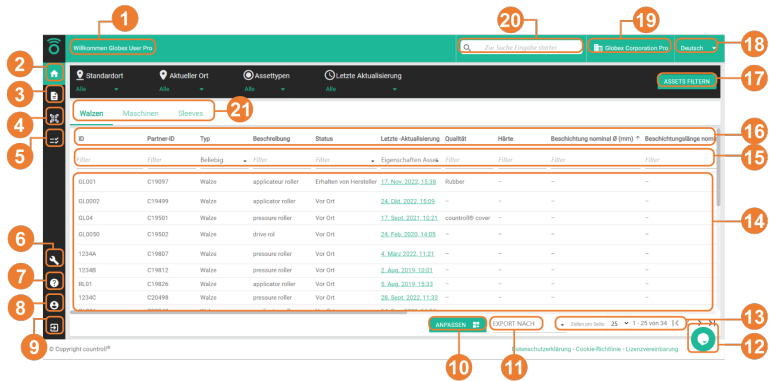
Wenn diese Bedingungen nicht erfüllt sind, befolgen Sie dieses Verfahren:



1. Wechseln Sie im countroll®-Webportal zu <https://app.countroll.com>.
2. Klicken Sie auf **Registrieren**.
3. Füllen Sie die folgenden Informationen aus: Name, E-Mail, Kennwort (2x).
4. Klicken Sie auf das Häkchen von **Datenschutzerklärung, Cookie-Richtlinie und Lizenzvereinbarung**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren**. Die Bearbeitung des übermittelten Formats kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Sie erhalten eine Aktivierungs-E-Mail.
6. Öffnen Sie die Aktivierungs-E-Mail und klicken Sie auf den Aktivierungslink.
7. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Kennwort beim Webportal an.

Startseite

Übersicht



1. Begrüßungsnachricht
2. Startseite
3. Detailseite
4. QR-Code scannen
5. Aufgaben und Benachrichtigungen (*)
6. Konfigurationszentrale
7. FAQ-Seite
8. Profildseite
9. Abmelden
10. Layout der Startseite anpassen
11. Ergebnisse in Tabelle exportieren
12. Live-Chat mit countroll®-Help Desk
13. Paginierung
14. Suchergebnisse
15. Spalten filtern
16. Spalten sortieren
17. Suchergebnisse filtern
18. Sprachauswahl
19. Auswahl Unternehmen

20. Allgemeine Suchfunktion

21. Assettyp auswählen

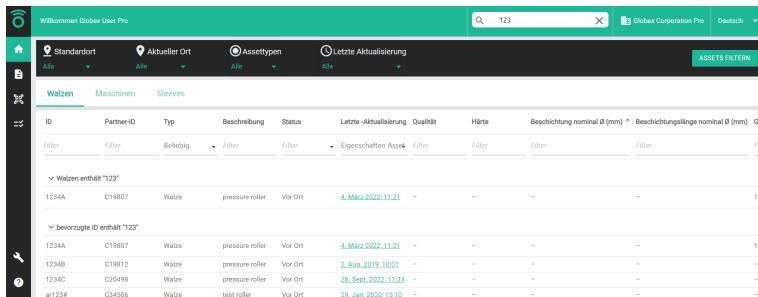
(*) Die Funktionalität **Aufgaben und Benachrichtigungen** ist standardmäßig nicht verfügbar. Wenden Sie sich an countroll®, wenn Sie mehr über diese Funktionalität erfahren möchten.

Allgemeine Suchfunktion

Mit der allgemeinen Suchfunktion können Sie eine spezielle Suche nach Text oder Werten durchführen, um eine oder mehrere Walzen zu finden.

Sie können zum Beispiel nach einer Nummer oder einer Beschreibung suchen, die in einer der Spalten aufgeführt ist:

- „Antrieb“: Zeigt alle Walzen, deren Beschreibung das Wort „Antrieb“ enthält.
- „123“: Zeigt alle Walzen, deren Abmessung 123 entspricht, möglicherweise aber auch solche mit dieser Zahl in der Beschreibung.



The screenshot shows the countroll® web interface. At the top, there is a search bar with the value '123' entered. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Standardort', 'Aktueller Ort', 'Assettypen', and 'Letzte Aktualisierung'. The main content area is titled 'Walzen' and contains a table with the following columns: ID, Partner-ID, Typ, Beschreibung, Status, Letzte Aktualisierung, Qualität, Härte, Beschichtung nominal Ø (mm), and Beschichtungslänge nominal Ø (mm). The table is filtered to show only assets with '123' in their description or dimensions. The results are as follows:

ID	Partner-ID	Typ	Beschreibung	Status	Letzte Aktualisierung	Qualität	Härte	Beschichtung nominal Ø (mm)	Beschichtungslänge nominal Ø (mm)
▼ Walzen enthält "123"									
1234A	C19807	Walze	pressure roller	Vor Ort	6. März 2022, 11:21	-	-	-	-
▼ bevorzugte ID enthält "123"									
1234A	C19807	Walze	pressure roller	Vor Ort	6. März 2022, 11:21	-	-	-	-
1234B	C19812	Walze	pressure roller	Vor Ort	2. Aug. 2019, 10:01	-	-	-	-
1234C	C20498	Walze	pressure roller	Vor Ort	28. Sept. 2022, 11:33	-	-	-	-
art123#	C34506	Walze	test roller	Vor Ort	29. Jan. 2020, 15:10	-	-	-	-

Sie können nach den folgenden Konzepten suchen:

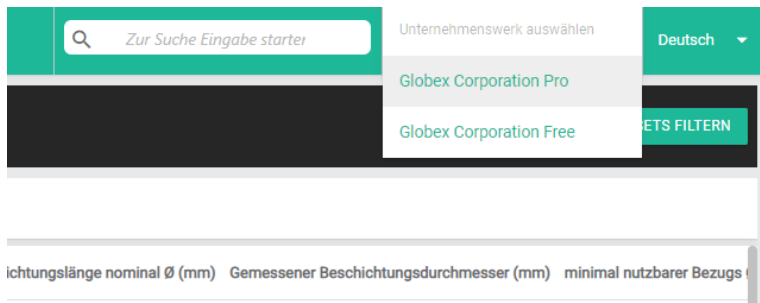
- Durchmesser, Länge, Härte,
- Walzenbeschreibung, Beschichtungsart,
- countroll®-ID, Kunden-Walzen-ID,
- Auftragsnummer des Kunden und Herstellers, Liefernummer, Rechnungsnummer.

Die einzige **Beschränkung** ist, dass die **Suchabfrage mindestens drei Zeichen enthalten muss**.

Firma auswählen

Größere Unternehmen sind häufig in verschiedene Bereiche unterteilt. Mit dem countroll®-System werden diese als getrennte Firmen/Standorte dargestellt. Das bedeutet, dass jedes Werk seine eigenen Walzen verwalten kann.

Um ein Werk zu ändern, klicken Sie oben rechts auf den Firmennamen. Dann wählen Sie das Werk aus, mit dem Sie arbeiten möchten. Sie müssen sich nicht abmelden, die Seite wird automatisch aktualisiert.



Sprache auswählen

Die Sprache im countroll®-Webportal wird dynamisch angepasst. Wählen Sie eine Sprache aus. Daraufhin wird der Bildschirm automatisch in der ausgewählten Sprache angezeigt.

Derzeit werden die folgenden Sprachen unterstützt:

- Englisch,
- Deutsch,
- Niederländisch,
- Französisch,
- Polnisch,
- Russisch,
- Spanisch.

Diese Auswahl kann in Zukunft erweitert werden, wenn andere Sprachen benötigt werden.

GlobeX Corporation Pro

ASS

ierung	Qualität	Härte	Beschichtung nominal Ø (mm) ↑	Beschichtu
Asset	Filter	Filter	Filter	Filter
5:38	Rubber	-	-	-
5:09	-	-	-	-

Sprache ändern

- English
- Deutsch
- Nederlands
- Français
- Polski
- Русский
- Español

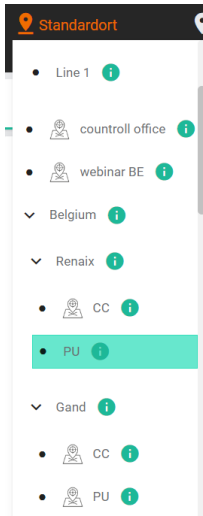
Suchergebnisse filtern

Neben der allgemeinen Suchfunktion können Sie auch Walzen (oder Assets im Allgemeinen) auf der Basis verschiedener vordefinierter Parameter suchen:

- **Standardort:** Die Maschinenposition, an der das Asset verwendet werden soll (z. B. Linie 1 in Maschine 1)
- **Aktueller Ort:** Der Ort, an dem sich das Asset derzeit physisch befindet (z. B. im Lager, beim Hersteller usw.)
- **Assettyp: Walzen** und **Sleeves** sind die Standard-Assettypen. Das System ist aber flexibel und kann sich an alle Assets anpassen.
- **Letzte Aktualisierung:** Der Zeitpunkt, zu dem das Asset zum letzten Mal geändert wurde

1. Klicken Sie auf einen der Filter und wählen Sie mindestens einen Parameter aus.

Der Filtertitel wird **orange** angezeigt, was bedeutet, dass die Auswahl für diesen Filter geändert wurde, aber noch nicht aktiv ist.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Assets filtern**, um die Filter für die Übersicht zu übernehmen.

Sobald der Filter übernommen wurde, wechselt der Filtertitel wieder zu **weiß** und die Suchergebnisse werden auf Grundlage der vorgenommenen Auswahl gefiltert.

In dem folgenden Beispiel werden die Walzen gesucht, deren Standardort **PU** ist.

ID	Partner-ID	Typ	Beschreibung	Status	Letzte-Aktualisierung	Qualität	Härte	Beschichtung nom
GL	<input checked="" type="checkbox"/> Filter	Beliebig	<input checked="" type="checkbox"/> Filter	<input checked="" type="checkbox"/> Filter	Eigenschaften Asset	countroll	<input checked="" type="checkbox"/> Filter	<input checked="" type="checkbox"/> Filter
GLD4	C19501	Walze	pressure roller	Vor Ort	17. Sept. 2021, 10:21	countroll® cover	-	-

Diese Filter werden gespeichert, wenn Sie sich abmelden und erneut eine Verbindung mit dem Webportal herstellen.



Wenn Sie nur nach einem Parameter filtern möchten, müssen Sie zuerst die Auswahl der anderen Filter aufheben,

die noch aktiv sind. Andernfalls wird die Tabelle nach allen ausgewählten Parametern gefiltert. Wenn Sie nur einen Parameter ändern, werden die anderen Parameter damit nicht außer Kraft gesetzt.

Assettyp auswählen

Das countroll®-System wurde für die Verwaltung von Walzen entwickelt, aber in einem Unternehmen arbeiten Sie auch mit anderen Assetarten. Diese Assets können auch über die countroll®-Plattform verwaltet werden. Der Assettyp ist auch einer der vordefinierten Filter.

Die Assettypen können für jeden Kunden aktiviert/deaktiviert werden. Das ist auch der Grund, warum für jeden Assettyp getrennte Registerkarte verfügbar sind. Auf diese Art ist die Verwaltung übersichtlicher. Die Suche, das Filtern und Sortieren erfolgt für jeden der Typen separat. Wenn Sie nach einem Sleeve mit der ID M14 suchen, sich aber noch auf der Walzen-Registerkarte befinden, werden über die allgemeine Suchfunktion keine Ergebnisse gefunden. Klicken Sie einfach auf die Sleeve-Registerkarte, um die Ergebnisse zu sehen, nach denen Sie suchen.

Jeder Assettyp hat seine eigenen Eigenschaften. Dies sind einigen Assettypen:

- Walzen,
- Gebinde,
- Dorne
- Verbindungen,
- Sleeves,
- Maschinen,
- Ventile,
- Lagergehäuse,
- Formen,
- Hebeschlingen,
- Teile.



Eine Maschine hat zum Beispiel diese Eigenschaften: Marke, Typ, Hersteller, Seriennummer, Baujahr, Leistung, Spannung usw.



Wenn Sie andere Assettypen haben, die nicht mit den vordefinierten Assets übereinstimmen, wenden Sie sich für weitere Informationen und Konfigurationen an countroll®.

Anpassen

Mit der Schaltfläche **Anpassen** können Sie die Reihenfolge der Spalten in der Tabelle anders anordnen und/oder bestimmte Spalten ein- oder ausblenden.


1. Klicken Sie auf **ANPASSEN** .
2. Daraufhin wird ein Fenster angezeigt, das erläutert, wie die Spalten angepasst werden.
3. Klicken Sie auf **OK**.
4. Ordnen Sie die Spalten neu an, indem Sie die Spaltentitel ziehen.
5. Blenden Sie Spalten mit dem Augensymbol  ein oder aus.

Eine unsichtbare Spalte sieht so aus:

Typ 

Eine sichtbare Spalte sieht so aus:

Typ 

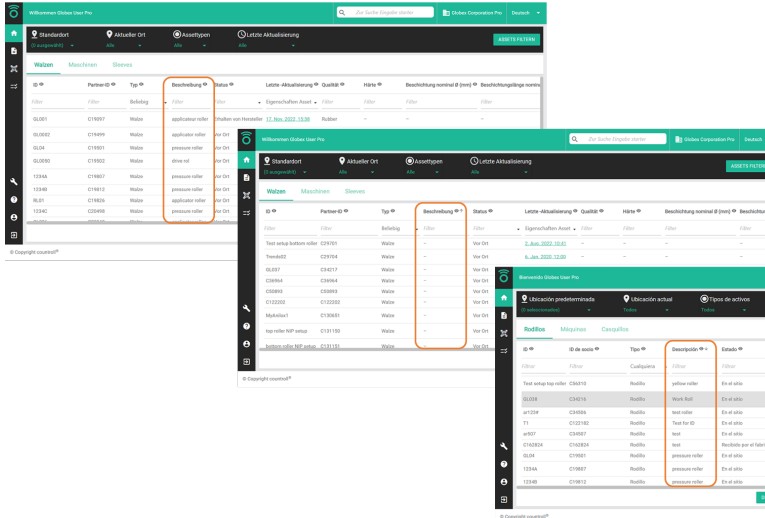
6. Klicken Sie auf **ANPASSUNG STOPPEN** , wenn Sie fertig sind.

Spalten sortieren

Die Übersicht der Walzen kann sortiert werden, **indem Sie auf den Spaltentitel klicken**. In einigen Fällen kann es praktisch sein, nach der ID zu sortieren, in anderen Fällen ist die Sortierung nach der letzten Aktualisierung sinnvoller. **Die Standardsortierreihenfolge ist absteigend nach countroll®-ID.**

1. Klicken Sie auf eine Spalte, um die Ergebnisse aufsteigend zu sortieren.
Neben der Spalte wird ein **Aufwärtspfeil-Symbol** angezeigt.

2. Klicken Sie erneut auf eine Spalte, um die Ergebnisse absteigend zu sortieren. Neben der Spalte wird ein **Abwärtspeil-Symbol** angezeigt.
3. Klicken Sie ein drittes Mal, um zur Standardsortierung zurückzukehren.



Spalten filtern

Die allgemeinen Suchergebnisse oder Filter können weiter verfeinert werden, indem Sie jede Spalte einzeln filtern. Jede Spalte hat ein Filterfeld unmittelbar unter dem Spaltentitel. Dieses Feld kann ein Eingabefeld sein, in das Sie selbst Text eingeben können, oder eine Dropdown-Liste. Sie können nach mehreren Spalten gleichzeitig filtern. Filter werden beim Abmelden und der erneuten Anmeldung beim Webportal nicht gespeichert.

Einige Beispiele für Anwendungsfälle:

- Alle Walzen, deren ID mit GL beginnt und über eine countroll®-Beschichtung verfügen.

ID	Partner-ID	Typ	Beschreibung	Status	Letzte-Aktualisierung	Qualität
GL	<input type="text" value="Filter"/>	Beliebig	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	Eigenschaften Asset	countroll
GL04	C19501	Walze	pressure roller	Vor Ort	17. Sept. 2021 10:21	countroll® cover

- Alle Walzen, deren ID mit GL beginnt und deren gemessene Beschichtung ≥ 120 mm beträgt.

ID	Partner-ID	Typ	Beschreibung	Status	Letzte-Aktualisierung	Qualität	Höhe	Beschichtung nominal Ø (mm)	Beschichtungslänge nominal Ø (mm)	Gemessener Besch.
GL	<input type="text" value="Filter"/>	Beliebig	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>	<input type="text" value="Filter"/>
GL04	C19501	Walze	pressure roller	Vor Ort	17. Sept. 2021 10:21	countroll® cover	-	-	-	110
GL100	C29431	Walze	silver roller	Erhalten von Hersteller	13. Okt. 2021 09:29	Merul	55 Shore A	500	1000	505

Ergebnisse exportieren

Die Suchergebnisse können nach Excel oder in eine CSV exportiert werden. Die angewendete Filter werden dabei berücksichtigt.

Paginierung

Verwenden Sie diese Schaltflächen, um zu definieren, wie viele Suchergebnisse auf Seite 1 angezeigt werden sollen. Mit den Navigationsschaltflächen können Sie durch die Ergebnisse nach vorn oder nach hinten navigieren.

Live-Chat


Mit der Live-Chat-Funktionalität können Sie direkt mit jemandem bei countroll® chatten. Sie können über den Live-Chat auch Dateien senden.

Der Support ist in Englisch, Französisch und Niederländisch verfügbar.





Need help? Any question? Chat with us now.

English  français  Nederlands 

 Add free live chat to your site

Write a reply..



1. Klicken Sie auf das Symbol  , um Ihre Chat-Sitzung zu starten.
2. Klicken Sie auf das Symbol  , um den Chat zu schließen, wenn Sie fertig sind.

Suchergebnisse

Die Suchergebnisse werden auf Basis der Suchabfrage und Filter angezeigt. Wenn Sie **auf eine Walze klicken, werden die Details der Walze auf der Detailseite angezeigt**. Eine Ausnahme hierfür sind die unterstrichenen Daten der letzten Aktualisierung. Wenn Sie **auf das Datum klicken**, wird die Detailseite geöffnet und **zeigt die Zeitachse, auf der das letzte registrierte Ereignis ausgewählt ist**.

Standardort	Aktueller Ort	Assettypen	Letzte Aktualisierung				
(0 ausgewählt)	Alle	Alle	Alle				
Walzen	Maschinen	Sleeves					
ID	Partner-ID	Typ	Beschreibung	Status	Letzte-Aktualisierung	Qualität	Härte
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	Beliebig	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Eigenschaften Asset</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
GL001	C19097	Walze	applicateur roller	Erhalten von Hersteller	<u>17. Nov. 2022 15:38</u>	Rubber	-
GL0002	C19499	Walze	applicator roller	Vor Ort	<u>24. Okt. 2022 15:09</u>	-	-
GL04	C19501	Walze	pressure roller	Vor Ort	<u>17. Sept. 2021 10:21</u>	countroll® cover	-
GL0050	C19502	Walze	drive rol	Vor Ort	<u>24. Feb. 2020 14:05</u>	-	-
1234A	C19807	Walze	pressure roller	Vor Ort	<u>4. März 2022 11:21</u>	-	-
1234B	C19812	Walze	pressure roller	Vor Ort	<u>2. Aug. 2019 10:01</u>	-	-
RL01	C19826	Walze	applicator roller	Vor Ort	<u>5. Aug. 2019 15:33</u>	-	-
1234C	C20498	Walze	pressure roller	Vor Ort	<u>28. Sept. 2022 11:33</u>	-	-

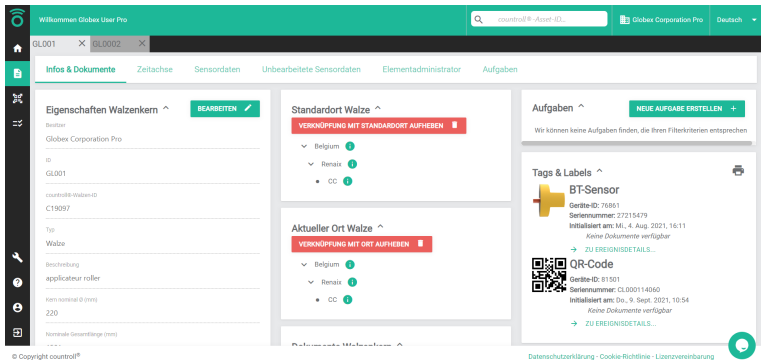
Detailseite

Nachdem Sie über die Startseite eine Walze gefunden haben, können Sie die Details aufrufen, indem Sie auf die Walze klicken. Auf der Detailseite können Sie oben auch nach einer countroll®-ID suchen. Die geöffneten Walzen werden als Registerkarten angezeigt, sodass Sie leicht zwischen verschiedenen Walzen navigieren können.



Auf der Detailseite einer Walze sehen Sie oben einige Registerkarten. Die folgenden beiden Registerkarten sind die wichtigsten des Walzenverwaltungssystems:

- Infos & Dokumente
- Zeitachse



Infos & Dokumente

Die Registerkarte „Infos & Dokumente“ enthält Informationen zum Kern der Walze:

- Messungen und Eigenschaften
- Partner-Walzen-ID
- Ort
- Dokumente
- Tags & Labels

- Letztes Ereignis Neubeschichtung oder Nachschleifen
- ...

Eigenschaften Walzenkern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um die Walzeigenschaften zu bearbeiten. Wenn eine Walze nicht mehr verwendet wird, können Sie sie von der Plattform entfernen, indem Sie beim Bearbeiten auf **Asset löschen** klicken. Sie können eine Walze auch deaktivieren, indem Sie auf **Dauerhaft außer Betrieb nehmen** klicken.




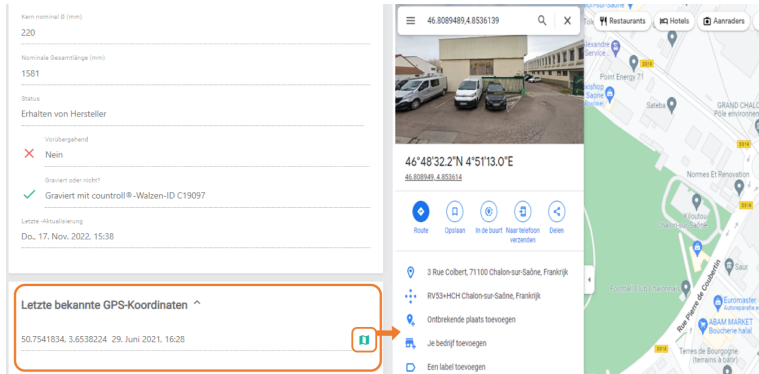
Seien Sie dabei aber vorsichtig. Es gibt keine Möglichkeit, eine Walze nach der Deaktivierung wieder zu reaktivieren.

Ort

Der **Ort** einer Walze wird auf verschiedene Arten verfolgt:

- GPS-Koordinaten des Smartphones
- Standardort
- aktueller Ort

Jedes Mal, wenn der QR-Code einer Walze mit einem Smartphone gescannt wird, werden die GPS-Koordinaten des Smartphones automatisch gespeichert. Diese Koordinaten werden unten links auf der Registerkarte „Infos & Dokumente“ angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol , um den Ort in Google Maps anzuzeigen.



Der Standardort und der aktuelle Ort werden in der Mitte des Bildschirms angezeigt. Walzen müssen manuell über die Smartphone-App (Scannen des Barcodes/QR-Codes) oder über das Webportal mit einem Ort verknüpft werden. Die Liste der Orte wird auf der **Verwaltungsseite** verwaltet.

Der Standardort und der aktuelle Ort unterscheiden sich wie folgt:

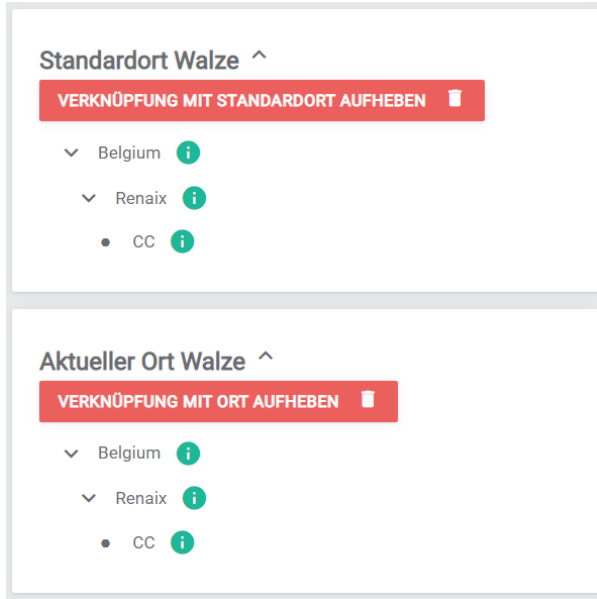
- **Standardort:** Die Maschinenposition, an der das Asset verwendet werden soll (z. B. Linie 1 in Maschine 1).
- **Aktueller Ort:** Der Ort, an dem sich das Asset derzeit physisch befindet (z. B. im Lager, beim Hersteller usw.).

So fügen Sie einen Ort über das Webportal hinzu:

1. Klicken Sie auf **Verknüpfung mit Ort +**.
2. Wählen Sie einen Ort aus der Liste aus.
3. Klicken Sie auf **Verknüpfung mit Ort**.

So heben Sie die Verknüpfung mit einem Ort auf:

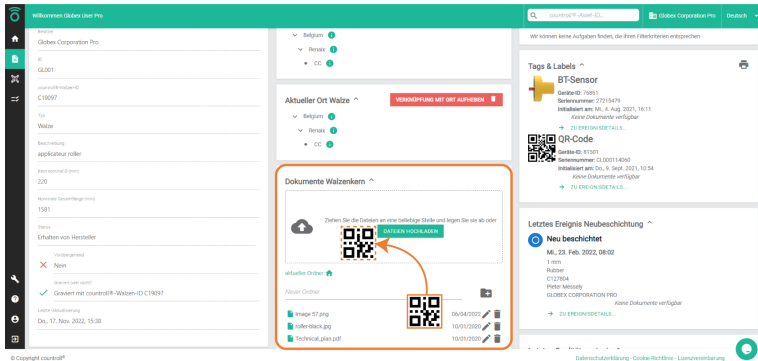
1. Klicken Sie auf **Verknüpfung mit Ort aufheben**.
2. Klicken Sie auf **Ja, Verknüpfung mit Ort aufheben**.



Dokumente hochladen

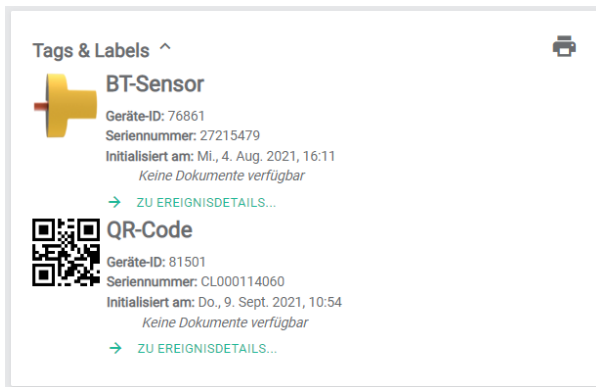
Dokumente können vom Kunden und vom Aufbereiter **hochgeladen werden**. Ein Beispiel dafür ist der technische Plan.

Jeder kann auch Dokumente mit Drag&Drop oder über die API hochladen. Eine Baumstruktur mit Ordnern kann ebenfalls zum Hochladen verwendet werden. Wenn Sie Ordner verwenden, werden Dokumente in den Ordner hochgeladen, der derzeit geöffnet ist.



Tags & Labels

Unter **Tags & Labels** wird angezeigt, welcher QR-Code, welches NFC-Tag und/oder welcher Sensor mit der Walze verknüpft ist. Dort ist auch ein Link zu dem Kopplungsereignis in der Zeitachse aufgeführt.



Letztes Ereignis Neubeschichtung

Das letzte Neubeschichtungseignis enthält Informationen zu dem aktuell aufgetragenen Beschichtungsmaterial, die entsprechenden Dokumente (wenn vorhanden) und einen Link zu dem Ereignis in der Zeitachse.

Letztes Ereignis Neubeschichtung ^



Neu beschichtet

Mi., 23. Feb. 2022, 08:02

1 mm

Rubber

C127804

Pieter Messely

GLOBEX CORPORATION PRO

Keine Dokumente verfügbar

[→ ZU EREIGNISDETAILS...](#)

Letztes Qualitätseignis

Das letzte Qualitätseignis enthält einige Informationen zur letzten durchgeführten Qualitätsprüfung der Beschichtung, die entsprechenden Dokumente (wenn vorhanden) und einen Link zu dem Ereignis in der Zeitachse.

Letztes Qualitätseignis ^



Qualitätskontrolle

Do., 13. Jan. 2022, 11:46

Kristof Boeykens

HANNECARD

visual inspection

Keine Dokumente verfügbar

[→ ZU EREIGNISDETAILS...](#)

Aufgaben und Benachrichtigungen

Bitten Sie Ihren Ansprechpartner bei countroll® um weitere Informationen zu der Funktionalität **Aufgaben und Benachrichtigungen**.

Zeitachse

Im Gegensatz zu **Infos & Dokumente** verfolgt die **Zeitachse** zeitbezogene Ereignisse während der Nutzungsdauer der Walze.

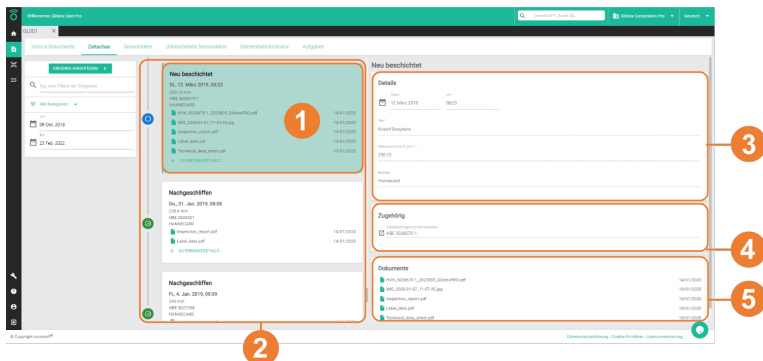
Eine Walze kann zum Beispiel in eine Produktionslinie eingebaut oder daraus ausgebaut werden. Eine Walze kann bei einer Gelegenheit neu beschichtet und bei einer anderen Gelegenheit nachgeschliffen werden. Bei einer Qualitätsprüfung kann eine Walze hervorragend abschneiden, bei einer nachfolgenden Prüfung dann aber eine geringere Qualität aufweisen.

Dies sind die verschiedenen Ereignisarten:

- eingebaut,
- ausgebaut,
- verknüpft,
- Verknüpfung aufgehoben,
- neu beschichtet,
- nachgeschliffen,
- mechanisch repariert,
- Qualitätskontrolle,
- sonstiges.

Die Zeitachse (2) besteht aus **Ereignissen** (1) dieser Arten. Sie sind so angeordnet, dass sich das aktuellste ganz oben befindet. Jedes Ereignis hat zudem verschiedenen Eigenschaften, zugehörige Elemente und Dokumente.

- Die **Eigenschaften** (3) beschreiben das Ereignis (wer was wann getan hat). Diese Eigenschaften können für jede Ereignisart anders sein.
- **Zugehörige Elemente** (4) sind häufig Nummern oder IDs von Dokumenten, die auf das Ereignis verweisen. Die typischen zugehörigen Elemente sind Bestellungen, Liefernummern, Rechnungsnummern usw.
- Im Gegensatz zu den Dokumenten unter „Infos & Dokumente“ sind die **Dokumente** (5) eines Ereignisses immer mit dem Ereignis verknüpft. Ein Aufbereiter kann automatisch bestimmte Dokumente in seinem ERP mit seinem Neubeschichtungsereignis verknüpfen: Prüfberichte, technische Datenblätter, Kennzeichnungsdaten, Auswuchtberichte usw.



Ereignisse hinzufügen

Wenn keines der vorhandenen Ereignisse Ihren Anforderungen entspricht, wenden Sie sich an countroll®, um weitere Informationen und Konfigurationen für benutzerdefinierte Ereignisse zu erhalten.

Ereignisse können über die Smartphone-App sowie über das Webportal hinzugefügt werden.

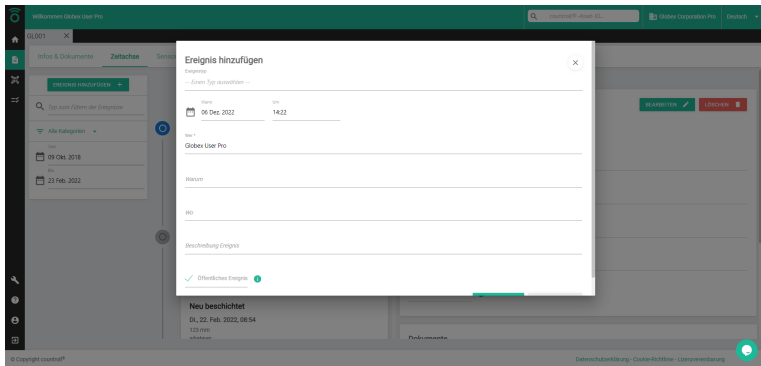
So fügen Sie ein Ereignis über das Webportal hinzu:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ereignis hinzufügen +**. Daraufhin wird ein Popup-Fenster angezeigt.
2. Wählen Sie die Ereignisart aus.
3. Geben Sie die Eigenschaften ein.
4. Wählen Sie im unteren Bereich aus, ob Ihr Ereignis öffentlich sein soll.
 - **Privat:** Nur der Besitzer sieht das Ereignis in der Zeitachse.
 - **Öffentlich:** Sowohl der Besitzer als auch der Aufbereiter/Hersteller können das Ereignis in der Zeitachse sehen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.



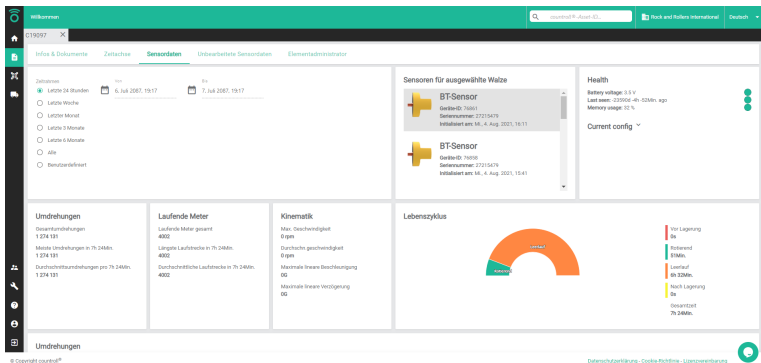
Jedes Ereignis ist im Besitz des Erstellers. Das bedeutet, dass nur der Ersteller und der Besitzer des Assets das Ereignis sehen können. Standardmäßig haben Hersteller keinen

Zugriff auf die Ereignisse anderer Hersteller.



Sobald ein Ereignis erstellt wurde, können Dokumente über Drag & Drop oder die API zu dem Ereignis hochgeladen werden.

Sensordaten



Sensordaten enthalten eine Übersicht über die Daten, die unser countroll®-Sensor zu Ihren Walzgeräten und industriellen Walzen sammelt. Der Sensor misst die Umdrehungen, Geschwindigkeit, Beschleunigung, Vibrationen oder Temperatur.

Diese Daten werden dann an die countroll®-Cloud-Plattform übermittelt. Dort können die Endkunden über die API auf sie zugreifen, um sich ausführlicher mit den Daten zu befassen.

Weitere Informationen zum countroll®-Sensor finden Sie unter https://www.countroll.com/sensorkit?utm_source=rirmng-manual oder wenden Sie sich direkt an Ihre Kontaktperson bei countroll®.

Unbearbeitete Sensordaten

The screenshot shows the 'Unbearbeitete Sensordaten' (Unprocessed Sensor Data) section of the countroll web interface. The interface includes a navigation bar at the top, a sidebar on the left, and a main content area. The main content area displays a list of sensors for a selected wheel, their health status, and a table of unprocessed sensor data.

Sensoren für ausgewählte Walze

- BT-Sensor**
 Geräte-ID: 76661
 Seriennummer: 2211473
 Installiert am: 03. Aug. 2021, 16:55
- BT-Sensor**
 Geräte-ID: 76158
 Seriennummer: 2211473
 Installiert am: 03. Aug. 2021, 15:41

Health

- Battery voltage: 14.4 V
- Current: 0.02120726688 A
- Memory usage: 1 %
- Current config: [Current config](#)

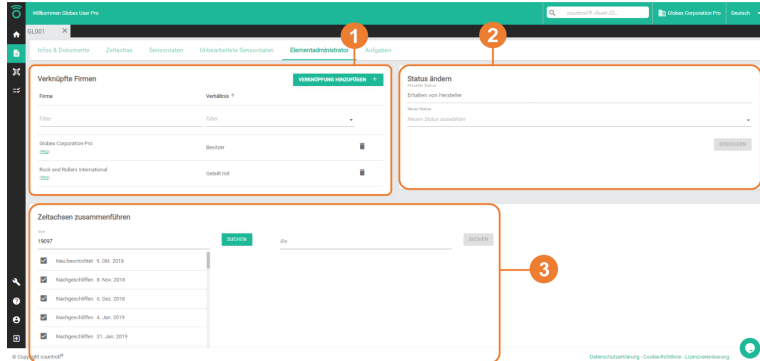
CSV herunterladen

Datum	Umdrehungen (°)	Max. Geschwindigkeit (Umdrehung/h)	Max. Umdrehung/Erdbewegung (Umdrehung/m)	Max. Umdrehung/Erdbewegung (Umdrehung/m)	Gemessene Beschleunigungskomponente (m/s²)	Rotations (°)	Dauer (s)	Umdrehung/Zeit (°)	Sensortemperatur (°C)
M., 4. Aug. 2021, 16:55	-	-	-	-	200	-	36	-	22,87
M., 4. Aug. 2021, 16:57	-	-	-	-	200	-	311	-	22,85
M., 4. Aug. 2021, 15:56	-	-	-	-	200	-	204	-	22,92
M., 4. Aug. 2021, 16:00	-	-	-	-	200	-	343	-	22,86

Auf der Registerkarte **Unbearbeitete Sensordaten** können Sie die Daten auswählen und herunterladen, die von den Sensoren über einen bestimmten Zeitraum gesammelt wurden. Nachdem Sie die Daten und den Zeitraum ausgewählt haben, klicken Sie auf **CSV herunterladen**.

Asset-Verwaltung

Über **Asset-Verwaltung** können Sie bestimmte administrative Einstellungen in Bezug auf ein Asset ändern.



Die Asset-Verwaltung ist in drei Bereiche unterteilt:

1. Verknüpfte Firmen
2. Status ändern
3. Zeitachsen zusammenführen



Es ist ein bewährtes Verfahren, wenn der Endkunde der **EIGENTÜMER** ist und jeder Lieferant den Zugriff **GETEILT_MIT** hat. Damit werden Daten ausgeblendet, die von anderen Lieferanten stammen. Ein Asset kann im Besitz mehrerer Parteien sein, wie z. B. Walzenmakler, die die Walze gemeinsam mit dem Endkunden besitzen, oder Maschinenhersteller, die die Maschine gemeinsam mit dem Endkunden besitzen, der die Maschine gekauft hat.

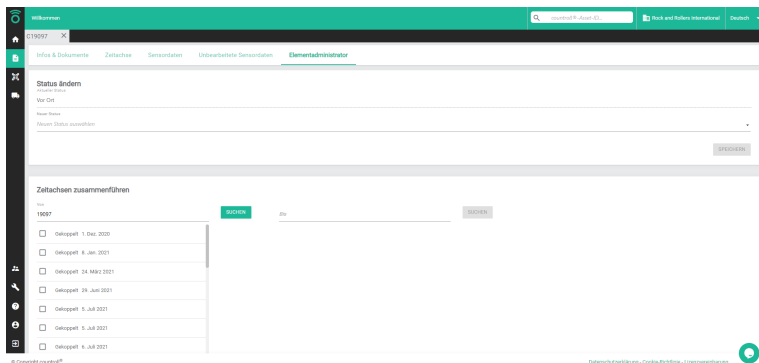
Verknüpfte Firmen

Verknüpfte Firmen enthält alle Firmen oder Konten, die Zugriff auf das Asset haben. Diese Liste enthält den Besitzer der Walze, kann aber auch Aufbereiter und/oder Hersteller der Walze enthalten.

Eine Firma kann zwei Arten von Beziehungen haben:


- Besitzer
- Geteilt mit

Die „Besitzer“-Firmen können weitere Firmen zu dem Asset hinzufügen, während Firmen mit dem Status „Geteilt mit“ keine anderen Unternehmen mit dem Asset verknüpfen können. Daher ist die Funktion „Verknüpfte Firmen“ für „Geteilt mit“-Firmen in der folgenden Beispiel-Bildschirmaufnahme nicht sichtbar:



So verknüpfen Sie eine neue Firma mit dem Asset:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **VERKNÜPFUNG HINZUFÜGEN +**.
2. Wählen Sie im Feld **Verhältnis** das Firmenverhältnis aus der Dropdown-Liste aus.
3. Wählen Sie im Feld **Mit** die Firma aus der Liste aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **HINZUFÜGEN +**.

Um die Verknüpfung mit einem Unternehmen aufzuheben, klicken Sie auf das Symbol .

Sie können die Liste der verknüpften Firmen auch filtern, indem Sie den Firmennamen in das Feld **Filter** eingeben oder die Verhältnisart im Dropdown-Menü **Filter** auswählen.

Status ändern

Status ändern zeigt den aktuellen Status des Assets an, ermöglicht Ihnen aber auch die Änderung des Status zu einem anderen.

Diese Funktion ist eine Zusammenarbeit zwischen dem Asset-Besitzer und allen verknüpften Firmen. Der folgende Anwendungsfall verdeutlicht, wie eine derartige Zusammenarbeit funktionieren kann.

Anwendungsfall:

Wenn der Besitzer ein Asset zur Reparatur an eine verknüpfte Firma sendet, die ein Hersteller ist, kann der Besitzer den Status in „Beim Transport“ ändern.

Nachdem der Hersteller das Asset erhalten hat, ändert er den Status in „Erhalten von Hersteller“, dann in „In Produktion beim Hersteller“, in „Beendet beim Hersteller“ und schließlich wieder zu „Beim Transport“ ändern, sodass der Besitzer den Status des Assets immer verfolgen kann.

Wenn das Asset wieder beim Besitzer eingegangen ist, kann der Status vom Besitzer zu „Vor Ort“ geändert werden.

Zeitachsen zusammenführen

Möglicherweise wurden zwei verschiedene Assets erstellt, bei denen es sich eigentlich um ein physisches Asset handelt. Um Verwirrungen oder Inkonsistenzen zu vermeiden, kann der Besitzer oder eine „Geteilt mit“-Firma unter **Zeitachsen zusammenführen** die Zeitachsen der beiden Assets zusammenführen, um eine einzige Zeitachse zu erstellen.

So führen Sie zwei Zeitachsen zusammen:

1. Suchen Sie im Feld **Von** nach dem Asset, das Sie mit einem anderen zusammenführen möchten.

2. Suchen Sie im Feld **An** nach dem Asset, das die Informationen von dem Asset im Feld **Von** erhalten soll.
3. Klicken Sie auf **Zusammenführen**, um die beiden Zeitachsen zusammenzuführen.

Aufgaben und Benachrichtigungen

Aufgaben und Benachrichtigungen enthält eine Übersicht der Aufgaben, die sich auf das Asset beziehen. Sie können nach Empfänger, Vorkommen und Status filtern.

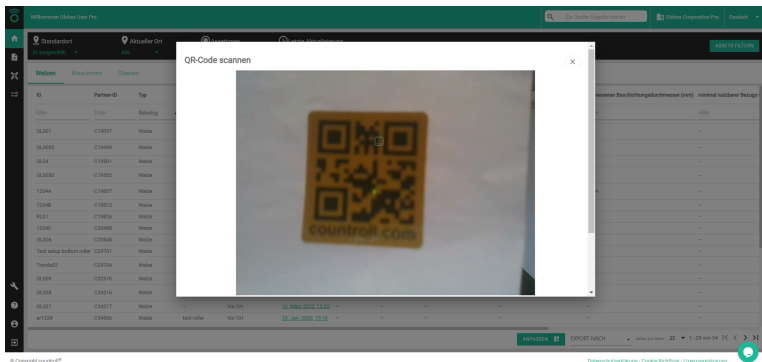
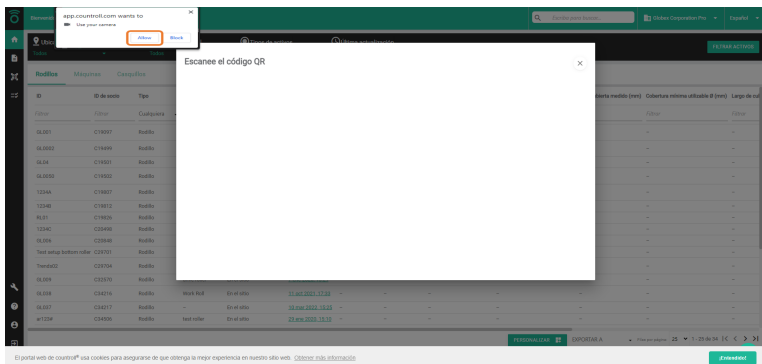
Bitten Sie Ihren Ansprechpartner bei countroll® um weitere Informationen zu der Funktionalität **Aufgaben und Benachrichtigungen**.

QR-Code scannen

Das Scannen des QR-Codes einer Walze ist eine Funktionalität, die ursprünglich für die Smartphone-App implementiert wurde. Es hat sich aber herausgestellt, dass es in einigen Fällen auch hilfreich ist, diese Funktionalität im Webportal nutzen zu können. Die Leistung ist nicht ganz so komfortabel wie in der Smartphone-App. Es hängt viel von der Qualität der Kamera ab.

Klicken Sie auf das Symbol **QR-Code scannen** und gewähren Sie dem countroll®-Webportal die Berechtigung, die Kamera des Geräts zu verwenden. Halten Sie den QR-Code dann so stabil wie möglich vor die Kamera und wählen Sie den korrekten Abstand zum Scharfstellen.

Wenn der QR-Code erkannt wurde, wird die Walzendetailseite geöffnet.



Verwaltungsseite

Die Verwaltungsseite bietet die Verwaltung der vier Elemente, die sich auf Ihr Unternehmen beziehen:

- Verwaltung des Orts
- Verwaltung der countroll®-Benutzer und ihrer Berechtigungen
- Verwaltung der countroll®-Voreinstellungen
- Verwaltung des Unternehmensprofils


Orte

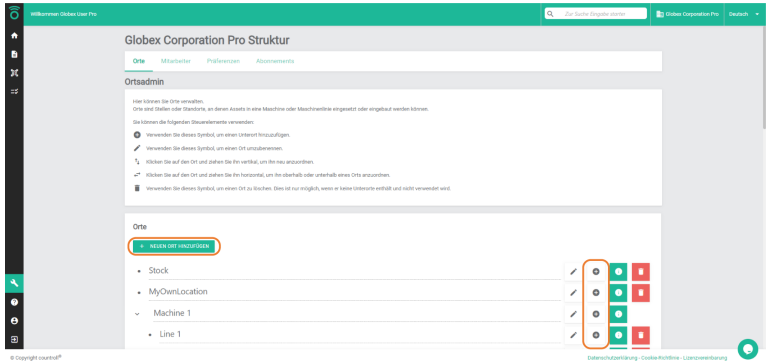
Orte sind vordefinierte Stellen/Positionen, mit denen auch ein QR-Code oder Barcode verknüpft werden kann. Dies sind einige Beispiele für derartige Stellen oder Positionen:

- Gebäude in einem Werk
- Stellen innerhalb eines Gebäudes
- Positionen in einer Maschinenlinie
- Lagerorte für Walzen oder Assets im Allgemeinen

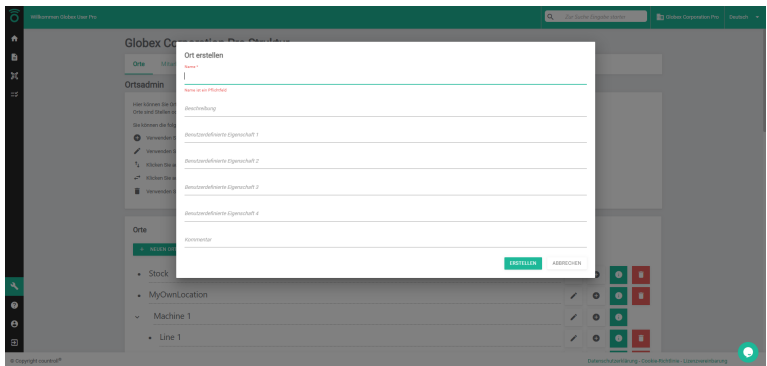
Wenn für diese Orte bereits Barcodes/QR-Codes vorhanden sind, können diese innerhalb von countroll® wiederverwendet werden. Sie können auch neue Codes zuweisen. Wenn Sie einen Barcode/QR-Code mit einem Ort verknüpfen, muss dies über die Smartphone-App oder das Webportal auf einem Tablet erfolgen, da hierfür die Kamera erforderlich ist. Das Erstellen neuer Orte bzw. ihre Verwaltung erfolgt über das Webportal.

Orte hinzufügen

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - a. Um einen neuen Ort hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Ort hinzufügen**.
 - b. Um einen neuen Ort zu einem bestehenden hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche  neben dem bestehenden Ort.



2. Geben Sie nun den Namen des Orts ein. Optional können Sie auch eine Beschreibung und bestimmte Eigenschaften eingeben.
3. Klicken Sie auf **Erstellen**, um den neuen Ort zu erstellen.






Orte verschieben


Sie können den Ort verschieben oder ihm eine andere (Unter-)Ebene zuweisen.

1. Klicken Sie auf einen Ort und halten Sie die Taste gedrückt.
2. Ziehen Sie dann den Ort nach oben oder unten und lassen Sie die Taste an der richtigen Position los.

Den Namen des Ortes ändern

1. Klicken Sie auf das Symbol .
2. Klicken Sie zum Speichern auf das Symbol  und zum Abbrechen auf das Symbol .

Informationen zum Ort

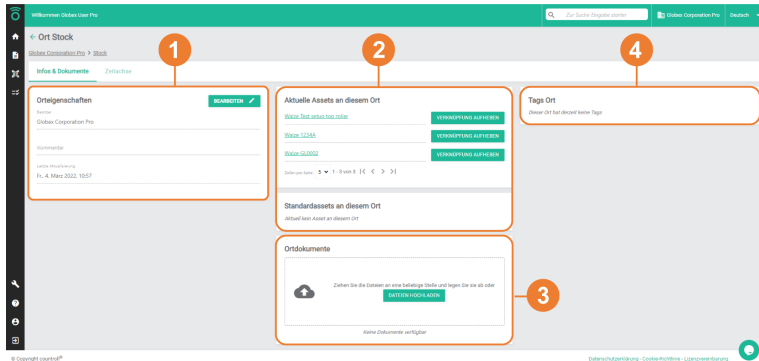
Klicken Sie auf das Symbol , um ausführlichere Informationen zum Ort anzuzeigen und zu bearbeiten.

Im Bereich **Infos & Dokumente** der Ortsinformationen haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Zeigen Sie die Eigenschaften des Ortes an und passen Sie sie an, indem Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** klicken.
2. Zeigen Sie Assets an, die derzeit mit dem Ort verknüpft und/oder dem Ort standardmäßig zugeordnet sind, und heben Sie diese Verknüpfungen auf.
3. Zeigen Sie Dateien in Bezug auf den Ort an und laden Sie sie hoch.
4. Zeigen Sie die Ort-Tags an.



QR-Codes für den Ort können nur über die Mobile-App hinzugefügt werden.

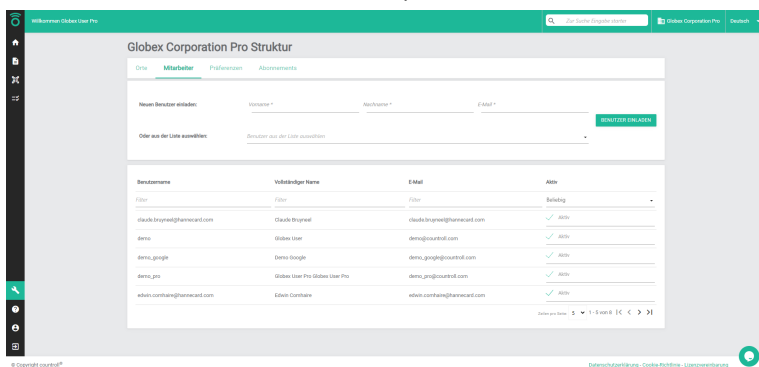


Im Bereich **Zeitachse** der Ortsinformationen können Sie alle Ereignisse sehen, die sich auf den fraglichen Ort beziehen.

Mitarbeiter

Die Seite **Mitarbeiter** zeigt eine Übersicht aller Benutzer innerhalb Ihres Unternehmens, die bereits ein countroll®-Konto eingerichtet haben. Es wird auch angezeigt, ob das Konto noch aktiv ist und über welche Berechtigungen der Benutzer verfügt. Diese Seite soll Ihnen als Administrator Ihres Unternehmens helfen, Daten zu Rate zu ziehen und die Konten zu verwalten:

- Konten aktivieren/deaktivieren
- Neue Benutzer direkt im Webportal einladen



Konten aktivieren/deaktivieren

Ein Konto ist aktiv, wenn der Status in der Spalte **Aktiv** auf **Aktiv** gesetzt ist, und deaktiviert, wenn der Status auf **Deaktiviert** gesetzt ist.

1. Klicken Sie auf **Deaktiviert**, um ein Konto zu aktivieren.
2. Klicken Sie auf **Aktiv**, um ein Konto zu deaktivieren.

Neue Benutzer einladen

1. Geben Sie den Vor-, Nachnamen und die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers ein.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer einladen**.



Es gibt keine Beschränkung für das Einladen von Benutzern in Ihrem Unternehmen über das countroll®-Webportal, aber Sie können nur Benutzer für das Unternehmen einladen, für das Sie angemeldet sind.

Wenn die Person, die Sie eingeladen haben, die Einladung nicht angenommen hat, können Sie eine Erinnerung senden:

1. Wählen Sie in der Liste **Oder aus der Liste auswählen** einen Benutzer in der Dropdown-Liste **Benutzer aus der Liste auswählen** aus.
Benutzer, die in der Liste angezeigt werden, wurden bereits eingeladen, haben ihre Einladung aber nicht angenommen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer einladen**.

Präferenzen

Auf der Seite **Präferenzen** können Sie Benachrichtigungen und das Maßeinheitensystem verwalten.

Im Bereich **Benachrichtigungen** können Sie für die folgenden Situationen E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren oder deaktivieren:

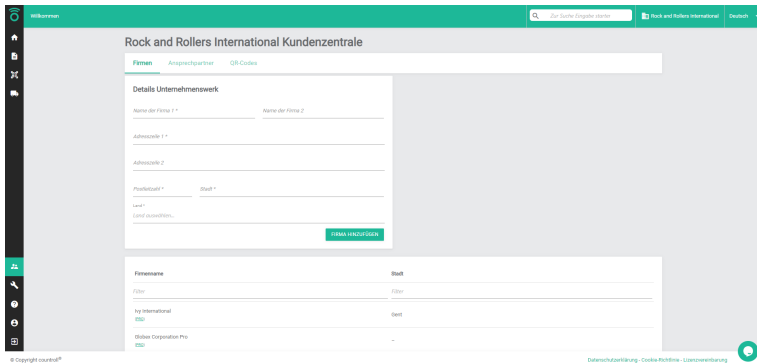
Kundenzentrale

Die **Kundenzentrale** ist nur für Hersteller verfügbar.

Klicken Sie auf das Symbol , um die **Kundenzentrale** aufzurufen.

Auf der Seite **Firmen** haben Sie folgende Möglichkeiten:

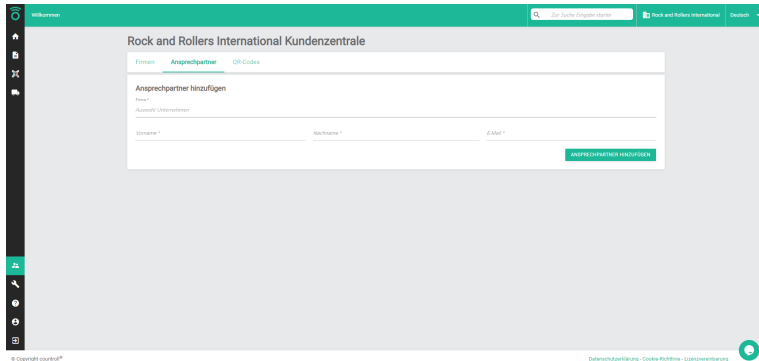
- Zeigen Sie eine Liste aller Firmen an, die Sie zu Ihren Kunden zählen, und filtern Sie sie.
- Fügen Sie neue Unternehmen zu der Liste hinzu.



1. Geben Sie den Firmennamen des Kunden ein.
2. Geben Sie die Adressdetails ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Firma hinzufügen**.

Auf der Seite **Ansprechpartner** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Laden Sie Mitarbeiter Ihrer Kunden zum Webportal ein.
- Zeigen Sie die im System für jeden Kunden vorhandenen Mitarbeiter an.



1. Wählen Sie den Firmennamen des Kunden aus der Dropdown-Liste aus.
Nachdem Sie den Kunden ausgewählt haben, wird auch eine Liste der Mitarbeiter angezeigt, die bereits hinzugefügt wurden.
2. Geben Sie den Vor-, Nachnamen und die E-Mail-Adresse des neuen Benutzers ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ansprechpartner hinzufügen**.



Es gibt keine Beschränkung für das Einladen von Mitarbeitern zum countroll®-Webportal, aber Sie können nur Benutzer für die Unternehmen einladen, die Sie als Kunden hinzugefügt haben.

Auf der Seite **QR-Codes** können Sie alle registrierten Codes anzeigen und filtern.

Eingangsseite

Die **Eingangsseite** ist nur für Hersteller.




Klicken Sie auf das Symbol , um die **Eingangsseite** aufzurufen.

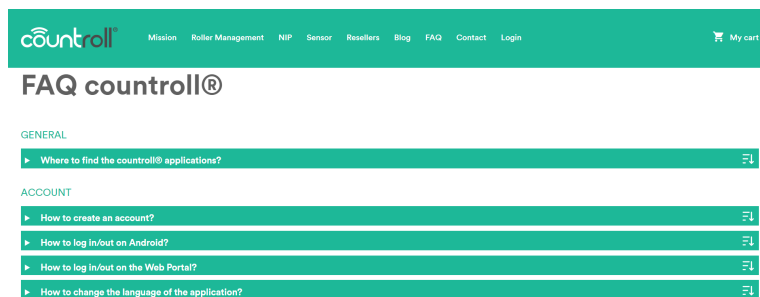
Auf der **Eingangsseite** findet der Hersteller eine Übersicht aller Assets, die eingegangen sind, sowie die Gebinde, in denen sie eingegangen sind, da das Gebinde mit den Assets verknüpft ist, die darin enthalten waren.

Wenn die Reparatur des Assets abgeschlossen ist, kann es über die **Eingangsseite** ganz einfach mit den gleichen Gebinden, in denen es eingegangen ist, wieder versandt werden.

FAQ-Seite

Wir haben uns bemüht, die am häufigsten gestellten Fragen in einem FAQ-Abschnitt auf der countroll®-Website zu beantworten (<https://www.countroll.com/FAQ>). Sowohl auf der Anmeldeseite als

auch unter dem Symbol  der FAQ-Seite finden Sie einen Link zu diesem FAQ-Abschnitt.



The screenshot shows the top navigation bar of the countroll® website. The navigation menu includes: Mission, Roller Management, NIP, Sensor, Resellers, Blog, FAQ, Contact, and Login. On the right side, there is a shopping cart icon labeled 'My cart'. Below the navigation bar, the heading 'FAQ countroll®' is displayed. Underneath, there are two sections: 'GENERAL' and 'ACCOUNT'. The 'GENERAL' section contains one link: 'Where to find the countroll® applications?'. The 'ACCOUNT' section contains four links: 'How to create an account?', 'How to log in/out on Android?', 'How to log in/out on the Web Portal?', and 'How to change the language of the application?'. Each link is preceded by a right-pointing arrow and followed by a document icon.

Glossar

- In dieser Anleitung werden **Walzenlieferant** und **Walzenhersteller** synonym verwendet.
- **Endkunde:** Kunde eines Walzenlieferanten
- **Walzenkern:** der Metallkern
- **Walzenbeschichtung:** das Material, das auf dem Kern aufgetragen ist (z. B. Gummi, PU usw.)

Profilseite

Auf der **Profilseite** können Sie die Details Ihres Kontos verwalten und Ihr Kennwort ändern.

The screenshot shows the 'Konto bearbeiten' page in the countroll portal. The page title is 'Konto bearbeiten' with a '* Pflichtfelder' (required fields) indicator. On the left, there is a navigation menu with 'Konto' selected, and other options: 'Kennwort', 'Authenticator', 'Sitzungen', and 'Prozokoll'. The main content area contains the following fields:

- Benutzername:
- E-Mail:
- Verbindungs-Name:

At the bottom right of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

The screenshot shows the 'Kennwort ändern' page in the countroll portal. The page title is 'Kennwort ändern' with a '* Pflichtfelder' (required fields) indicator. On the left, there is a navigation menu with 'Kennwort' selected, and other options: 'Konto', 'Authenticator', 'Sitzungen', and 'Prozokoll'. The main content area contains the following fields:

- Kennwort:
- Neues Kennwort (min. 8 Zeichen):
- Bestätigung:

At the bottom right of the form is a 'Speichern' button.

Support

Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, können Sie sich mit unserem Kundendienst in Verbindung setzen.



info@countroll.com