

PLATFORM VOOR ROLBEHEER: GEBRUIKSHANDLEIDING

Ninoofsesteenweg 589 - 9600 RONSE - België

www.countröll.com - info@countröll.com

countröll®



Inhoudsopgave

Welkom	5
Pagina Inloggen	6
Overzicht	6
Registratieprocedure voor nieuwe gebruikers	6
Startpagina	8
Overzicht	8
Algemene zoekfunctie	9
Bedrijf selecteren	10
Taal selecteren	10
Zoekresultaten filteren	11
Type asset selecteren	13
Personaliseren	14
Kolommen sorteren	14
Kolommen filteren	15
Resultaten exporteren	16
Paginering	16
Livechat	16
Zoekresultaten	18
Pagina Details	19
Info & documenten	19
Tijdslijn	24
Sensorgegevens	27

Onbewerkte sensorgegevens	28
Assetbeheer	29
Taken en meldingen	32
QR-code scannen	33
Pagina Beheer	34
Locaties	34
Medewerkers	37
Voorkeuren	38
Abonnementen	39
Klantencentrum	40
Pagina Ontvangst	42
Pagina Veelgestelde vragen	43
Woordenlijst	43
Pagina Profiel	44
Ondersteuning	44

Welkom

Beste klant

Proficiat met je aankoop! Bedankt dat je ons countroll®-platform voor rolbeheer gebruikt. In deze handleiding worden de basisfuncties en meer geavanceerde functies van het platform beschreven:

- Overzicht van al je rollen en sleeves
- Zoeken, filteren, sorteren en je overzicht exporteren
- Toegang tot alle individuele rol- en rolbekledingsgegevens:
 - Tijdslijn
 - QR-etiketten
 - Inspectierapporten
 - Technische fiches
 - Technische tekening
 - Sensorgegevens
- Je eigen rolidenticatieschema gebruiken
- De eigenschappen van de kern bewerken en een rolbeschrijving toevoegen
- Een tijdslijn aanmaken door gebeurtenissen toe te voegen
- Afbeeldingen en andere documenten uploaden naar gebeurtenissen (slepen & neerzetten)
- De locatie van je rollen volgen
- De toegang tot countroll® voor gebruikers binnen je bedrijf beheren en nieuwe gebruikers toevoegen

Als je na het lezen van deze handleiding nog vragen hebt, kun je ons e-mail op **info@countroll.com**.

Pagina Inloggen

Ga in je browser naar <https://app.countroll.com> om de pagina Inloggen te openen.

Overzicht



1. Nieuw wachtwoord aanvragen via e-mail
2. Ingevoerd wachtwoord zichtbaar maken
3. Registratieprocedure voor nieuwe gebruikers
4. Link naar het gedeelte Veelgestelde vragen op de countroll®-website
5. Taal selecteren
6. Livechat met de countroll®-helpdesk openen

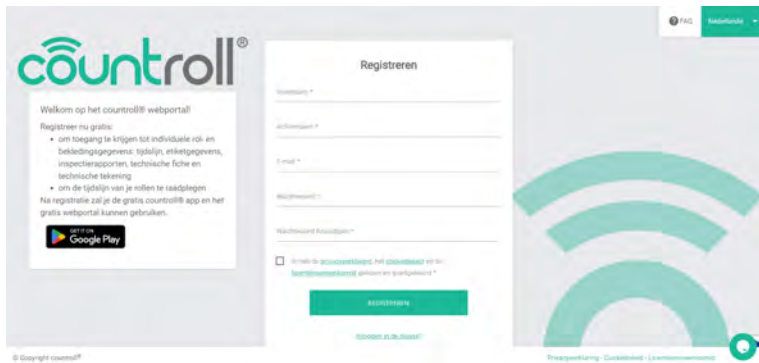
Registratieprocedure voor nieuwe gebruikers



Indien een collega reeds een countroll®-account heeft, volg dan de procedure **Nieuwe gebruikers uitnodigen**.

Voor fabrikanten nodig je de klant uit zoals beschreven in het gedeelte **Klantencentrum**.

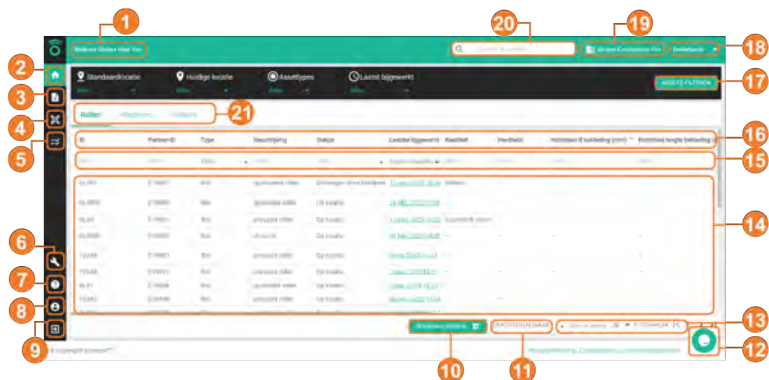
Als aan deze voorwaarden niet is voldaan, volg je deze procedure:



1. Ga in je browser naar het countroll®-webportal <https://app.countroll.com>.
2. Klik op **Registreren**.
3. Vul de volgende informatie in: naam, e-mail en wachtwoord (2x).
4. Vink het selectievakje **Privacyverklaring, cookiebeleid en licentieovereenkomst** aan.
5. Klik op de knop **Registreren**. Het kan even duren voordat het ingevulde formulier is verwerkt. Je ontvangt een activerings-e-mail.
6. Open de activerings-e-mail en klik op de activeringslink.
7. Log met je e-mail en wachtwoord in op het webportal.

Startpagina

Overzicht



1. Welkomstbericht
2. Startpagina
3. Pagina Details
4. QR-code scannen
5. Taken en meldingen (*)
6. Configuratiecentrum
7. Pagina Veelgestelde vragen
8. Pagina Profiel
9. Uitloggen
10. Lay-out startpagina personaliseren
11. Resultaten exporteren in tabel
12. Livechat met countroll®-helpdesk
13. Paginering
14. Zoekresultaten
15. Kolommen filteren
16. Kolommen sorteren
17. Zoekresultaten filteren
18. Taal selecteren
19. Bedrijf selecteren

20. Algemene zoekfunctie

21. Type asset selecteren

(*) De functie **Taken en meldingen** is standaard niet beschikbaar.

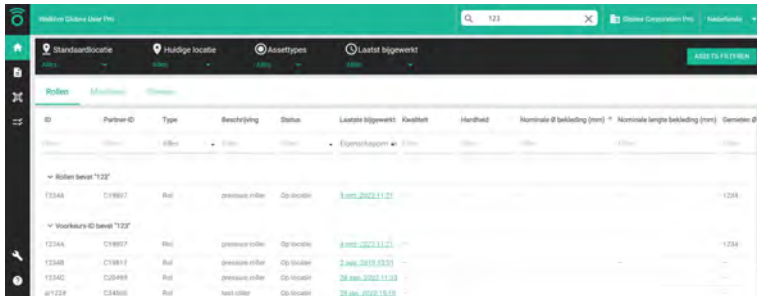
Neem contact op met countroll® als je meer informatie wenst over deze functie.

Algemene zoekfunctie

Met de algemene zoekfunctie kun je met behulp van tekst of waarden zoeken naar een of meerdere rollen.

Je kunt bijvoorbeeld zoeken naar een getal dat of een beschrijving die in een van de kolommen staat:

- "aandrijfrol": toont alle rollen met de beschrijving aandrijfrol.
- "123": toont alle rollen waarvan de afmetingen overeenkomen met 123, en mogelijk ook de beschrijving.



ID	Partner ID	Type	Beschrijving	Status	Laatste bijgewerkt	Doelwit	Hardheid	Nominale Ø bekleding (mm)	Nominale lengte bekleding (mm)	Demeter Ø
Rollen met "123"										
123AA	C19897	Rol	grommes rol	Op voorraad	3 okt. 2022 11:21					1284
Werkstuk-ID bevat "123"										
123AA	C19897	Rol	grommes rol	Op voorraad	3 okt. 2022 11:21					1284
123AB	C19811	Rol	grommes rol	Op voorraad	2 okt. 2018 09:31					
123AC	C26498	Rol	grommes rol	Op voorraad	28 okt. 2022 11:29					
41123F	C26498	Rol	kast roller	Op voorraad	28 okt. 2022 11:29					

Je kunt naar de volgende concepten zoeken:

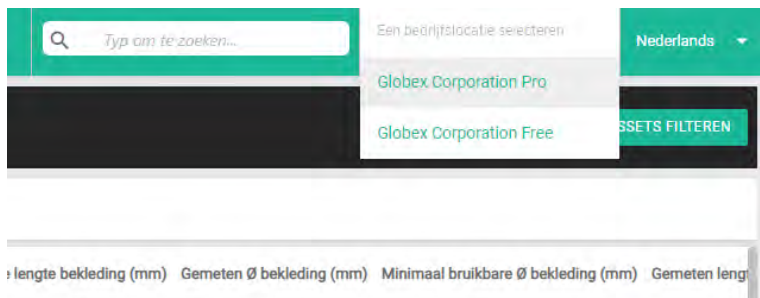
- diameter, lengte, hardheid
- rolbeschrijving, type bekleding
- countroll®-ID, ID rol klant
- verkoopordernummer, leveringsnummer, factuurnummer klant en fabrikant

De enige **beperking** is dat de **zoekopdracht uit ten minste 3 tekens moet bestaan**.

Bedrijf selecteren

Grotere bedrijven worden vaak opgesplitst in verschillende entiteiten. Binnen het countroll®-systeem worden deze als afzonderlijke bedrijven/locaties gezien. Dat betekent dat elke locatie haar eigen rollen kan beheren.

Om de locaties te wijzigen, klik je rechtsboven op de bedrijfsnaam. Vervolgens kies je de locatie waarmee je wilt werken. Je hoeft niet uit te loggen, de pagina wordt automatisch bijgewerkt.



Taal selecteren

De taal binnen het countroll®-webportal wordt dynamisch aangepast. Als je een taal selecteert, wordt alle tekst op het scherm automatisch in de geselecteerde taal getoond.

Momenteel worden de volgende talen ondersteund:

- Engels
- Duits
- Nederlands
- Frans
- Pools
- Russisch
- Spaans

Dit kan in de toekomst worden uitgebreid op basis van de behoefte aan andere talen.

The screenshot shows the top navigation bar of the Globex Corporation Pro system. On the left is a search bar with the placeholder text 'Typ om te zoeken...'. To its right is the company logo 'Globex Corporation Pro'. On the far right, there is a 'Taal wijzigen' (Change Language) dropdown menu. The menu is open, showing a list of languages: English, Deutsch, Nederlands (highlighted), Français, Polski, Русский, and Español. Below the navigation bar is a table with columns: 'werkt', 'Kwaliteit', 'Hardheid', 'Nominale Ø bekleding (mm) ↑', and 'Nominale l'. Each column has a 'Filter' button below it. The table contains two rows of data:

werkt	Kwaliteit	Hardheid	Nominale Ø bekleding (mm) ↑	Nominale l
15.38	Rubber	-	-	-
15.09	-	-	-	-

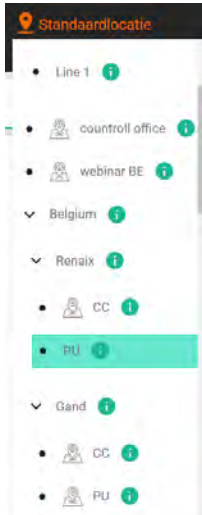
Zoekresultaten filteren

Naast het gebruik van de algemene zoekfunctie, kun je rollen (of assets in het algemeen) ook zoeken op basis van allerlei vooraf gedefinieerde parameters:

- **standaardlocatie:** de positie in de machine waar de asset actief zal zijn (bv. Lijn 1 in Machine 1)
- **huidige locatie:** de locatie waar de asset zich momenteel fysiek bevindt (bv. in stock, bij de fabrikant enz.)
- **type asset: Rollen en Sleeves** zijn de standaard assettypes. Het systeem kan evenwel worden aangepast naar alle assets.
- **laatst bijgewerkt:** het moment waarop de asset voor het laatst werd gewijzigd

1. Klik op een van de filters en selecteer een of meerdere parameters.

De filtertitel wordt **oranje**, hetgeen betekent dat de selectie voor die filter is gewijzigd, maar nog niet actief is.



2. Klik op de knop **Assets filteren** om de filters toe te passen op het overzicht.

Als de filter wordt toegepast, wordt de filtertitel opnieuw **wit** en worden de zoekresultaten gefilterd op basis van de gemaakte selectie.

In het onderstaande voorbeeld hebben de rollen waarnaar wordt gezocht **PU** als standaardlocatie.

Standaardlocatie		Huidige locatie		Assettypes		Laatste bijgewerkt		
[1] (productieve)		Alle		Alle		Alle		
Rollen		Machines		Sleaves				
ID	Partner-ID	Type	Beschrijving	Status	Laatste bijgewerkt	Kwaliteit	Hardheid	Nominale Ø bekleding (r)
GL	X Filter	Alle	Een	Een	Eigenschappen	ese: countroll	X Filter	Filter
GL04	C19501	Ref	pressure roller	Op locatie	17 sep. 2021 10:21	countroll® cover	-	-

Deze filters worden opgeslagen wanneer je uitlogt en opnieuw verbinding maakt met het webportal.



Als je slechts één parameter wilt filteren, moet je de selectie van andere filters die mogelijk nog actief zijn eerst ongedaan maken. Als je dat niet doet, filtert de tabel op alle

geselecteerde parameters. Als je één parameter wijzigt, worden de andere parameters niet overschreven.

Type asset selecteren

Het countroll®-systeem is ontwikkeld om rollen te beheren, maar in een bedrijf zijn er ook andere assettypes. Ook deze assets kunnen worden beheerd op het countroll®-platform. Type asset is ook een van de vooraf gedefinieerde filters.

De assettypes kunnen voor elke klant worden geactiveerd/gedeactiveerd. Daarom zijn er per type asset afzonderlijke tabbladen beschikbaar. Deze manier van werken, vereenvoudigt het beheer. Zoeken, filteren en sorteren gebeurt voor elk type afzonderlijk. Als je een sleeve met ID M14 zoekt, maar nog steeds op het tabblad van de rollen staat, zal de algemene zoekfunctie geen resultaten opleveren. Klik op het tabblad van de sleeve om de gewenste resultaten te bekijken.

Elk type asset heeft specifieke eigenschappen. Enkele assettypes zijn:

- rollen
- verpakking
- mandrellen
- mengsels
- sleeves
- machines
- kleppen
- lagerhuizen
- gietvormen
- hijsbanden
- onderdelen



Een machine kan bijvoorbeeld deze eigenschappen hebben: merk, type, fabrikant, serienummer, bouwjaar, voeding, spanning, ...



Als je andere assettypes hebt die niet overeenkomen met de vooraf gedefinieerde assets, neem je contact op met countroll® voor meer informatie en configuratie.

Personaliseren

Met de knop **Personaliseren** kun je de volgorde van de kolommen in de tabel veranderen en/of bepaalde kolommen zichtbaar maken of verbergen.


1. Klik op .
2. Er verschijnt een venster met uitleg over het personaliseren van de kolommen.
3. Klik op **OK**.
4. Herschik de kolommen door de kolomkoppen te verslepen.
5. Maak kolommen zichtbaar of onzichtbaar door op het oogpictogram  te klikken.

Een onzichtbare kolom ziet er zo uit:

Type 

Een zichtbare kolom ziet er zo uit:

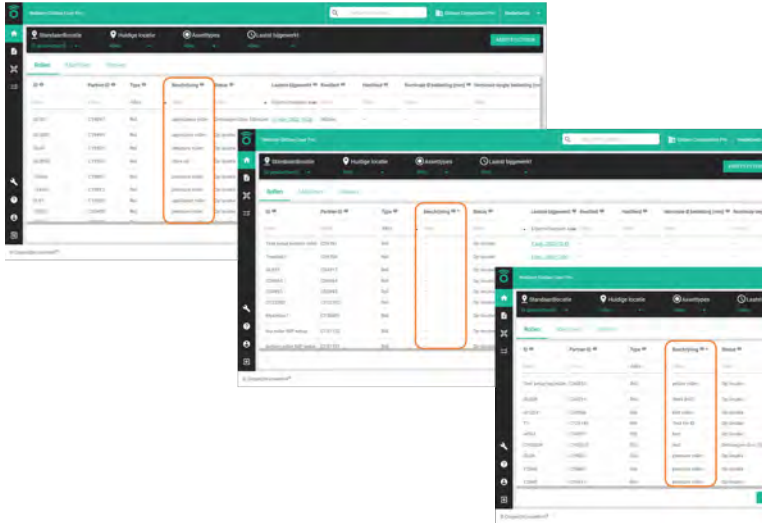
Type 

6. Als je klaar bent, klik je op .

Kolommen sorteren

Het overzicht van de rollen kan worden gesorteerd **door op de kolomtitel te klikken**. In sommige gevallen kan het nuttig zijn om op ID te sorteren, in andere op Laatste bijgewerkt. **Standaard worden de countroll®-ID's in aflopende volgorde gesorteerd**.

1. Klik op een kolom om de resultaten in oplopende volgorde te sorteren.
Naast de kolom staat een **pictogram van een pijl omhoog**.
2. Klik opnieuw op de kolom om de resultaten in aflopende volgorde te sorteren.
Naast de kolom staat een **pictogram van een pijl omlaag**.
3. Klik een derde keer om terug te keren naar de standaardsortering.



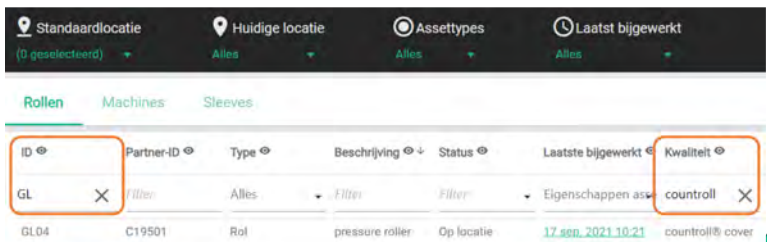
Kolommen filteren

De algemene zoekresultaten of filters kunnen verder worden verfijnd door elke individuele kolom te filteren. Onder de kolomtitel van elke kolom staat een filterveld. Dit "veld" kan een invoerveld zijn waarin je zelf tekst typt of een vervolgkeuzelijst. Je kunt meerdere kolommen tegelijkertijd filteren.

Kolomfilters worden niet opgeslagen wanneer je uitlogt en opnieuw verbinding maakt met het webportal.

Enkele praktijkvoorbeelden:

- Alle rollen met een ID dat begint met GL en met een countroll®-bekleding.



- Alle rollen met een ID dat begint met GL en met een gemeten bekleding ≥ 120 mm.

ID #	Particulier ID #	Type #	Beschrijving #	Status #	Laatste bijgewerkt #	Kwaliteit #	Hoofddesk #	Normatieve bekleding (mm) #	Normatieve lengte bekleding (mm) #	Gemeten bekleding (mm) #
GL	1210001	Bev	geavanceerd	Op locatie	12 nov 2021 12:21	Normatief score				120
GL 100	120001	Bev	aanvullend	Overgevoerd naar fabriek	13 okt 2021 09:09	Mantel	50 Space A	100	100	100

Resultaten exporteren

De zoekresultaten kunnen worden geëxporteerd naar Excel of CSV. Hierbij wordt rekening gehouden met de toegepaste filters.

Pagineren

Gebruik deze knoppen om te bepalen hoeveel zoekresultaten op 1 pagina moeten worden weergegeven. Met de navigatieknoppen kan je vooruit of achteruit door de resultaten navigeren.

Livechat


Met de livechatfunctie kan je rechtstreeks met iemand van countroll® chatten. Via de livechat kun je ook bestanden verzenden.

Er is ondersteuning beschikbaar in het Engels, het Frans en het Nederlands.





Need help? Any question? Chat with us now.

English  français  Nederlands 

 Add free live chat to your site

Write a reply..



1. Klik op het pictogram  om je chatsessie te starten.
2. Klik op het pictogram  om de chat te sluiten wanneer je klaar bent.

Zoekresultaten

De zoekresultaten worden getoond op basis van de zoekopdracht en de filters. Wanneer **je op een rol klikt, worden de details van de rol getoond op de pagina Details**. De onderstreepte datum van Laatst bijgewerkt vormt hierop een uitzondering. Wanneer **je op de datum klikt**, wordt de pagina Details geopend **en wordt de tijdslijn weergegeven waarop de laatst geregistreerde gebeurtenis is geselecteerd**.

ID	Partner-ID	Type	Beschrijving	Status	Laatste bijgewerkt	Kwaliteit	Hardheid
GL001	C19097	Rol	applicateur roller	Ontvangen door fabrikant	<u>17 nov. 2022 15:38</u>	Rubber	—
GL002	C19499	Rol	applicator roller	Op locatie	24 okt. 2022 15:09	—	—
GL04	C19501	Rol	pressure roller	Op locatie	17 sep. 2021 10:21	countroll® cover	—
GL0050	C19502	Rol	drive rol	Op locatie	24 feb. 2020 14:05	—	—
1234A	C19807	Rol	pressure roller	Op locatie	4 mrt. 2022 11:21	—	—
1234B	C19812	Rol	pressure roller	Op locatie	2 aug. 2019 10:07	—	—
RL01	C19826	Rol	applicator roller	Op locatie	5 aug. 2019 15:33	—	—
1234C	C20498	Rol	pressure roller	Op locatie	28 sep. 2022 11:33	—	—

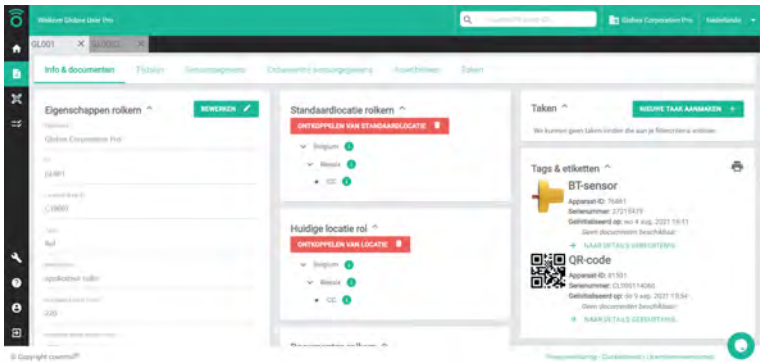
Pagina Details

Als je een rol hebt gevonden via de startpagina, kun je de details ervan raadplegen door op de rol te klikken. Op de pagina Details kun je bovenaan ook zoeken naar een countroll®-ID. De rollen die je hebt geopend, worden weergegeven als tabbladen, zodat je makkelijk tussen de verschillende rollen kunt navigeren.



Op de pagina Details van een rol zijn bovenaan enkele tabbladen zichtbaar. De 2 belangrijkste tabbladen voor het rolbeheersysteem zijn:

- Info & documenten
- Tijdslijn



Info & documenten

Het tabblad Info & documenten bevat informatie over de kern van de rol:

- metingen en eigenschappen
- ID rol partner
- locatie
- documenten
- tags & etiketten

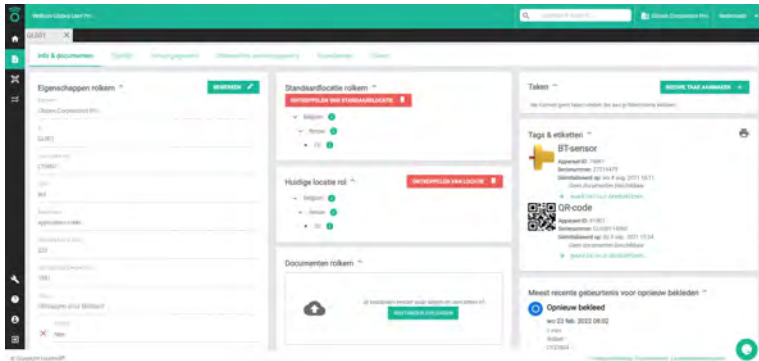
- meest recente gebeurtenis voor opnieuw bekleden of opnieuw slijpen
- ...

Belangrijkste eigenschappen rol

Klik op de knop **Bewerken** om de eigenschappen van de rol aan te passen. Als een rol niet langer wordt gebruikt, kun je deze van het platform verwijderen door op **Asset verwijderen** te klikken terwijl je aan het bewerken bent. Je kunt een rol ook deactiveren door op **Permanent deactiveren** te klikken.



Let op. Je kunt een rol niet opnieuw activeren eens deze gedeactiveerd is.

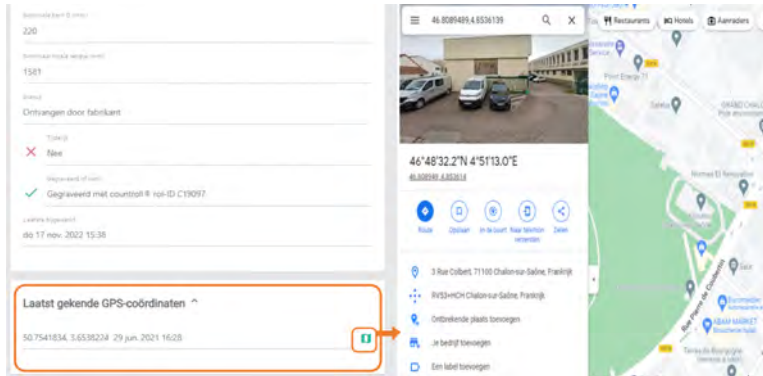


Locatie

De **locatie** van een rol wordt op verschillende manier gevolgd:

- GPS-coördinaten van de smartphone
- standaardlocatie
- huidige locatie

Telkens als de QR-code van een rol met een smartphone wordt gescand, worden de GPS-coördinaten van de smartphone automatisch opgeslagen. Deze coördinaten worden onderaan links op het tabblad Info & documenten weergegeven. Klik op het pictogram  om de locatie weer te geven in Google Maps.



De standaardlocatie en de huidige locatie worden in het midden van het scherm getoond. Rollen moeten handmatig aan een locatie worden gekoppeld met behulp van de smartphone-app (streepjescode/QR-code scannen) of via het webportal. De lijst met locatie wordt bijgehouden op de pagina **Beheer**.

Het verschil tussen de standaardlocatie en de huidige locatie is het volgende:

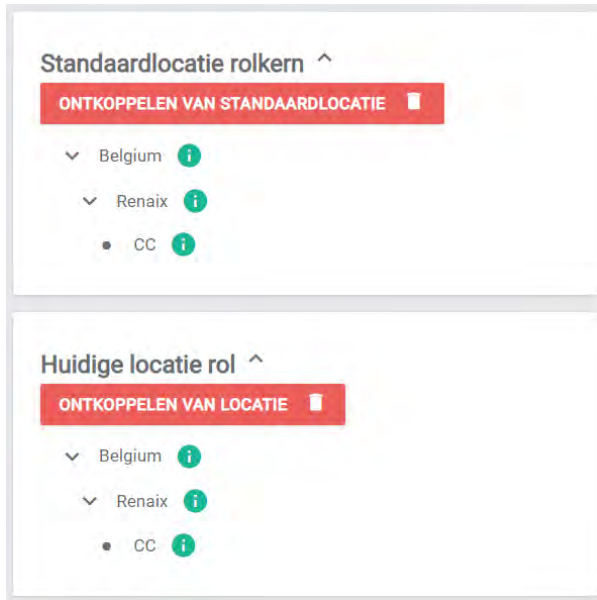
- **standaardlocatie:** de positie in de machine waar de asset actief zal zijn (bv. Lijn 1 in Machine 1).
- **huidige locatie:** de locatie waar de asset zich momenteel fysiek bevindt (bv. in stock, bij de fabrikant enz.).

Een locatie toevoegen via het webportal:

1. Klik op **Koppelen aan locatie +**.
2. Kies een locatie uit de lijst.
3. Klik op **Koppelen aan locatie**.

Een locatie ontkoppelen:

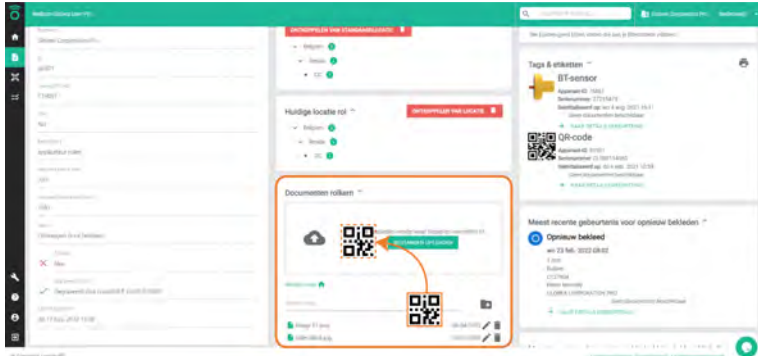
1. Klik op **Ontkoppelen van locatie**.
2. Klik op **Ja, ontkoppelen van locatie**.



Documenten uploaden

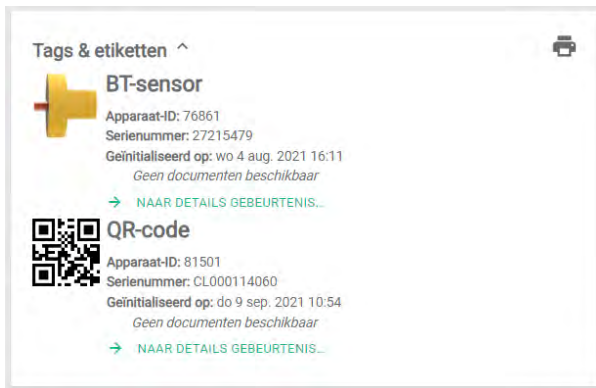
Documenten uploaden kan zowel door de klant als door degene die opnieuw bekleedt, gebeuren. Een voorbeeld hiervan is de technische tekening.

Iedereen kan ook documenten uploaden via slepen & neerzetten of via API. Ook een boomstructuur met mappen kan worden gebruikt om te uploaden. Wanneer je mappen gebruikt, worden de documenten geüpload naar de map die momenteel openstaat.



Tags & etiketten


Bij **Tags & etiketten** ziet u welke QR-code, NFC-tag en/of sensor aan de rol zijn gekoppeld en vindt u een link naar de koppelingsgebeurtenis op de tijdslijn.



Meest recente gebeurtenis voor opnieuw bekleden

De meest recente gebeurtenis voor opnieuw bekleden bevat informatie over het momenteel gebruikte bekledingsmateriaal, de bijbehorende documenten (indien die er zijn) en een link naar de gebeurtenis op de tijdslijn.

Meest recente gebeurtenis voor opnieuw bekleeden ^

 **Opnieuw bekleed**

wo 23 feb. 2022 08:02

1 mm
Rubber
C127804
Pieter Messely
GLOBEX CORPORATION PRO

Geen documenten beschikbaar

→ [NAAR DETAILS GEBEURTENIS...](#)

Meest recente gebeurtenis met betrekking tot kwaliteit

De meest recente gebeurtenis met betrekking tot kwaliteit bevat enige informatie over de meest recent uitgevoerde controle van de kwaliteit van de bekleding, de bijbehorende documenten (indien die er zijn) en een link naar de gebeurtenis op de tijdslijn.

Meest recente gebeurtenis met betrekking tot kwaliteit ^

 **Kwaliteitscontrole**

do 13 jan. 2022 11:46

Kristof Boeykens
HANNECARD
visual inspection

Geen documenten beschikbaar

→ [NAAR DETAILS GEBEURTENIS...](#)

Taken en meldingen

Vraag uw countroll®-contactpersoon om meer informatie over de functie **Taken en meldingen**.

Tijdslijn

In tegenstelling tot **Info & documenten** volgt de **Tijdslijn** de tijdsgerelateerde gebeurtenissen tijdens de levensduur van de rol.

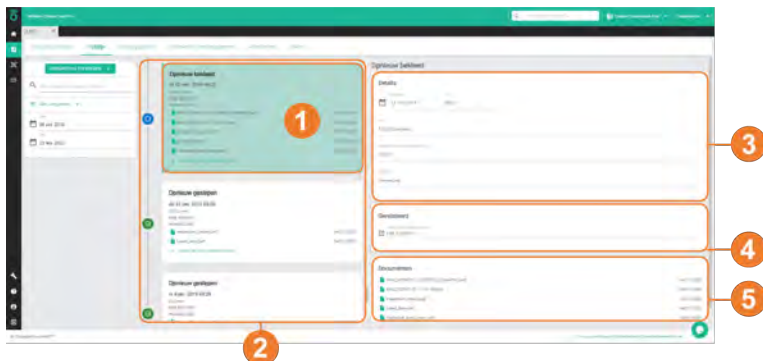
Een rol kan bijvoorbeeld in een productielijn worden gemonteerd of gedemonteerd. Een rol kan de ene keer opnieuw worden bekleed en de volgende keer opnieuw worden geslepen. Bij een kwaliteitscontrole kan de kwaliteit van een rol initieel uitstekend zijn, terwijl deze tijdens een volgende controle minder goed is.

Er zijn verschillende typen gebeurtenissen:

- gemonteerd
- gedemonteerd
- gekoppeld
- ontkoppeld
- opnieuw bekleed
- opnieuw geslepen
- mechanisch hersteld
- kwaliteitscontrole
- andere

De tijdslijn (2) bestaat uit **gebeurtenissen** (1) van deze typen. Ze zijn zodanig gerangschikt dat de meest recente gebeurtenis bovenaan staat. Elke gebeurtenis heeft ook allerlei eigenschappen, gerelateerde items en documenten.

- De **eigenschappen** (3) beschrijven de gebeurtenis (wie heeft wat wanneer gedaan). Deze eigenschappen kunnen voor elk type gebeurtenis verschillend zijn.
- **Gerelateerde items** (4) zijn vaak nummers of ID's van documenten die betrekking hebben op de gebeurtenis. Typische gerelateerde items zijn aankooporders, leveringsnummers, factuurnummers, ...
- In tegenstelling tot de documenten bij Info & documenten, zijn de **documenten** (5) van een gebeurtenis altijd gekoppeld aan de gebeurtenis. Een herbekleder zal bepaalde documenten van zijn ERP automatisch kunnen koppelen aan zijn gebeurtenis voor opnieuw bekleden: inspectierapport, technische fiche, etiketgegevens, balansrapport, ...



Gebeurtenissen toevoegen

Indien geen van de bestaande gebeurtenissen aan je behoeften voldoet, neem je contact op met countroll® voor meer informatie en de configuratie van gepersonaliseerde gebeurtenissen.

Gebeurtenissen kunnen via de app op de smartphone of via het webportal worden toegevoegd.

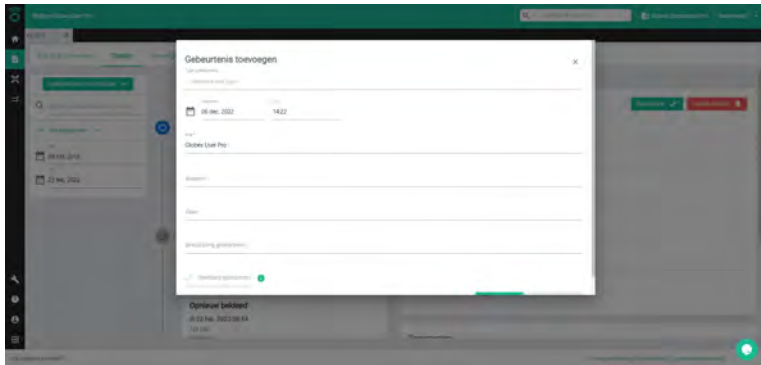
Gebeurtenissen toevoegen via het webportal:

1. Klik op de knop **Gebeurtenis toevoegen +**.
Er verschijnt een pop-upvenster.
2. Selecteer het type gebeurtenis.
3. Geef de eigenschappen in.
4. Kies onderaan of je de gebeurtenis al dan niet openbaar wilt maken.
 - privé: alleen de eigenaar ziet de gebeurtenis op de tijdslijn
 - openbaar: de eigenaar en de herbekleeder/fabrikant zien de gebeurtenis op de tijdslijn
5. Klik op **Opslaan**.



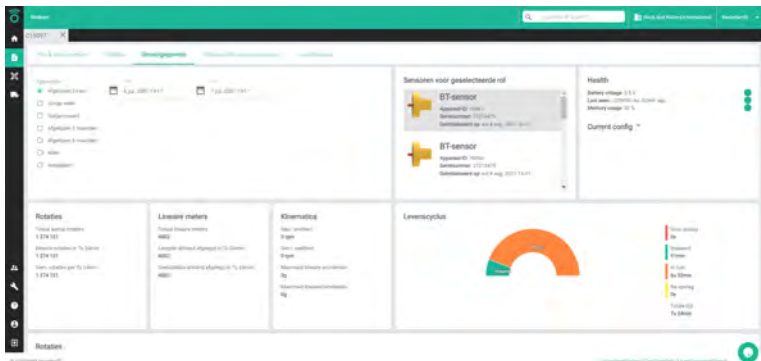
Elke gebeurtenis is eigendom van degene die ze heeft aangemaakt. Dat betekent dat alleen degene die ze heeft aangemaakt en de eigenaar van de asset de gebeurtenis

kunnen zien. Fabrikanten hebben standaard geen toegang tot elkaars gebeurtenissen.



Zodra een gebeurtenis is aangemaakt, kunnen documenten naar de gebeurtenis worden geüpload via slepen en neerzetten of API.

Sensorgegevens

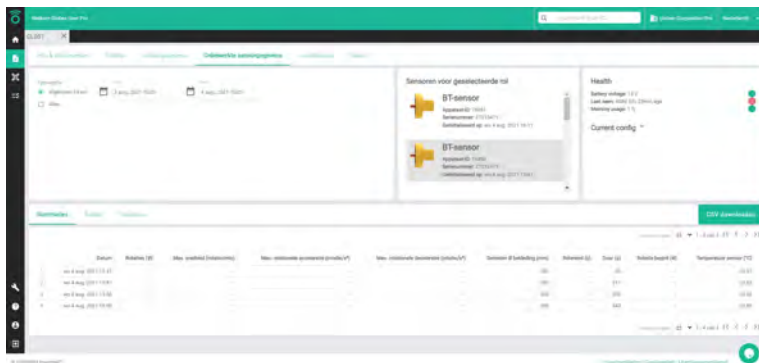


Sensorgegevens bevat een overzicht van de gegevens die onze countroll®-sensor verzamelt over je draaiende apparatuur en industriële rollen. De sensor meet rotaties, snelheid, acceleratie, trillingen of temperatuur.

De gegevens worden vervolgens naar het countroll®-cloudplatform verzonden en zijn via API toegankelijk voor eindklanten, zodat zij ze grondig kunnen bestuderen.

Voor meer informatie over de countroll®-sensor, ga je in je browser naar https://www.countroll.com/sensorkit?utm_source=rlrmng-manual of neem je rechtstreeks contact op met je countroll®-contactpersoon.

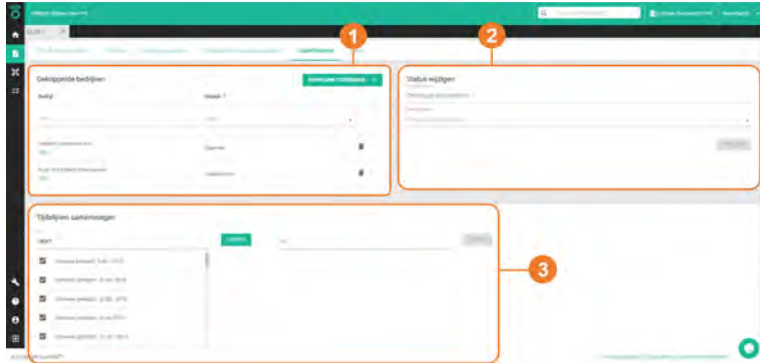
Onbewerkte sensorgegevens



Op het tabblad **Onbewerkte sensorgegevens** kun je de gegevens selecteren en downloaden die gedurende een bepaalde periode door de sensor(en) zijn verzameld. Als je de gegevens en de periode hebt geselecteerd, klik je op **CSV downloaden**.

Assetbeheer

Met **Assetbeheer** kun je bepaalde administratieve instellingen wijzigen die verband houden met een asset.



Assetbeheer is onderverdeeld in drie delen:

1. Gekoppelde bedrijven
2. Status wijzigen
3. Tijdslijnen samenvoegen



In een goede werkmethode is de eindklant de **EIGENAAR** en heeft elke leverancier toegang van het type **GEDEELD_MET**. Hiermee worden gegevens die van verschillende leveranciers komen, verborgen voor elkaar. Een asset kan eigendom zijn van meerdere partijen, zoals tussenpersonen die eigendom delen met de eindklant of fabrikanten van machines die eigendom delen met de eindklant die de machine heeft gekocht.

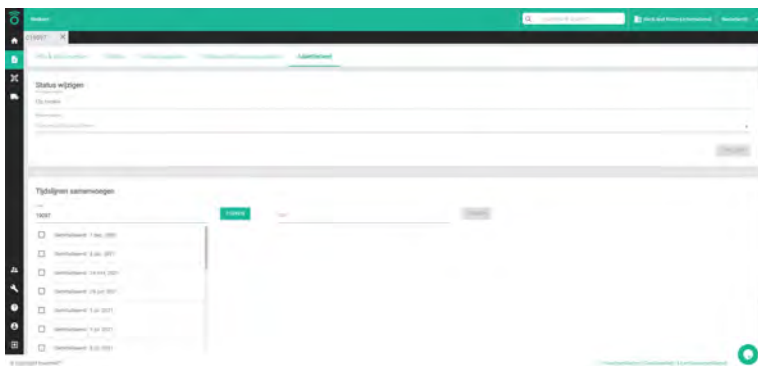
Gekoppelde bedrijven

Gekoppelde bedrijven bevat alle bedrijven of accounts die toegang hebben tot de asset. In deze lijst staat de eigenaar van de rol, maar de lijst kan ook de herbekeleder(s) en/of de fabrikant van de rol bevatten.

Een bedrijf kan twee soorten relaties hebben:

- Eigenaar
- Gedeeld met

De bedrijven met de relatie "Eigenaar" kunnen andere bedrijven toevoegen aan de asset, terwijl de bedrijven met de relatie "Gedeeld met" geen andere bedrijven aan de asset kunnen koppelen. De functie "Gekoppelde bedrijven" is bijgevolg niet zichtbaar voor bedrijven met de relatie "Gedeeld met", zoals ook te zien is op het voorbeeld hieronder:



Een nieuw bedrijf koppelen aan de asset:

1. Klik op de knop **KOPPELING TOEVOEGEN +**.
2. Selecteer in het veld **Relatie** de bedrijfsrelatie in het vervolgkeuzemenu.
3. Selecteer in het veld **Met** het bedrijf in de lijst.
4. Klik op de knop **TOEVOEGEN +**.

Om een bedrijf te ontkoppelen, klik je op het pictogram .

Je kunt de lijst "Gekoppelde bedrijven" ook filteren door de bedrijfsnaam in het veld **Filter** te typen of door het type relatie te kiezen in het vervolgkeuzemenu **Filter**.

Status wijzigen

Bij **Status wijzigen** zie je de huidige status van de asset, maar kun je de status ook wijzigen in een andere status.

Voor deze functie werken de eigenaar van de asset en eventueel gekoppelde bedrijven samen. Het onderstaande praktijkvoorbeeld illustreert hoe zo'n samenwerking kan verlopen.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer de eigenaar een asset voor reparatie verzendt naar een gekoppeld bedrijf dat fabrikant is, kan de eigenaar de status wijzigen in "In transport".

Als de fabrikant de asset heeft ontvangen, wijzigt hij de status in "Ontvangen door fabrikant", vervolgens in "In productie bij fabrikant", "Voltooid bij de fabrikant" en tot slot opnieuw in "In transport", zodat de eigenaar de status van de asset op elk moment kan volgen.

Wanneer de eigenaar de asset opnieuw heeft ontvangen, kan hij de status wijzigen in "Op locatie".

Tijdslijnen samenvoegen

Het is mogelijk dat twee verschillende assets zijn aangemaakt die eigenlijk betrekking hebben op één fysieke asset. Om verwarring of onregelmatigheden te voorkomen, kan de eigenaar of het bedrijf met de relatie "Gedeeld met" in **Tijdslijnen samenvoegen** de tijdslijnen van twee assets samenvoegen, zodat er nog slechts één tijdslijn overblijft.

Twee tijdslijnen samenvoegen:

1. Zoek in het veld **Van** naar de asset die u wilt samenvoegen met de andere.
2. Zoek in het veld **Naar** naar de asset die de informatie moet krijgen van de asset in het veld **Van**.

3. Klik op **Samenvoegen** om de twee tijdslijnen samen te voegen.

Taken en meldingen

Taken en meldingen bevat een overzicht van de taken die verband houden met de asset. Je kunt filteren op toegewezen gebruiker, frequentie en status.

Vraag uw countroll®-contactpersoon om meer informatie over de functie **Taken en meldingen**.

QR-code scannen

Het scannen van de QR-code van een rol is een functie die oorspronkelijk is ingevoerd voor de smartphone-app. In sommige gevallen bleek het evenwel nuttig om deze functie ook op het webportal te gebruiken. De kwaliteit van het scannen is niet dezelfde als wanneer met de smartphone-app wordt gescand. Veel hangt af van de kwaliteit van de camera.

Klik op het pictogram **QR-code scannen** en geef toestemming aan het countroll®-webportal om de camera van je apparaat te gebruiken.

Houd de QR-code vervolgens zo stabiel mogelijk voor de camera en zoek naar de juiste afstand om scherp te stellen. Als de QR-code wordt herkend, wordt de pagina met details over de rol geopend.



Pagina Beheer

Op de pagina Beheer kan je 4 items in verband met je organisatie beheren:

- locatiebeheer
- countroll®-gebruikers en hun rechten
- countroll®-voorkeuren
- bedrijfsprofiel


Locaties

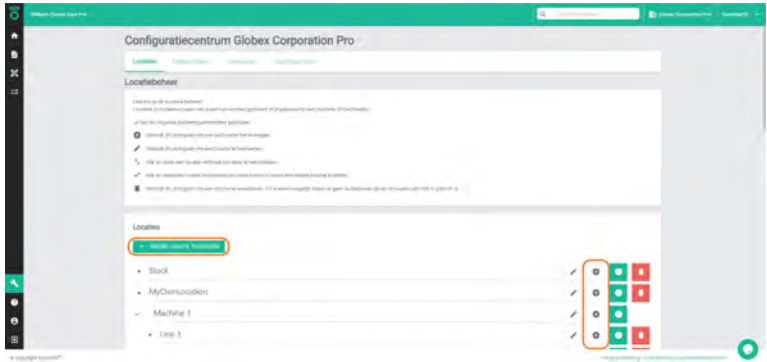
Locaties zijn vooraf gedefinieerde plaatsen/posities waaraan een QR- of streepjescode kan worden gekoppeld. Voorbeelden van zo'n plaats of positie:

- gebouwen op een terrein
- ruimten binnenin een gebouw
- posities in een machinelijn
- stocklocaties voor rollen of assets in het algemeen

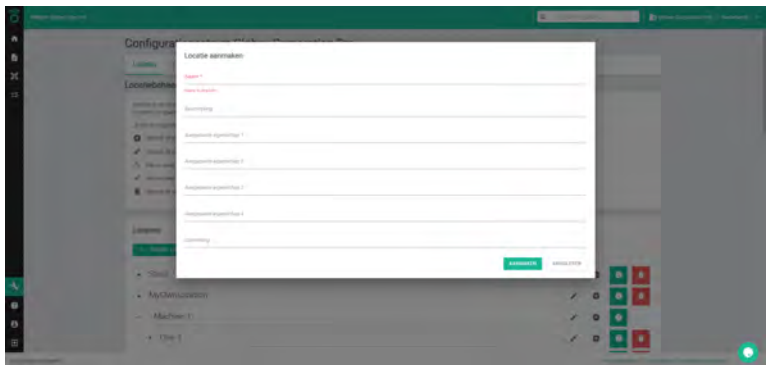
Als er voor deze locaties streepjescodes/QR-codes bestaan, kunnen deze worden hergebruikt in countroll®. Je kan ook nieuwe codes toewijzen. Een streepjescode/QR-code aan een locatie koppelen, doe je via de smartphone-app of via het webportal op een tablet, want je hebt hiervoor een camera nodig. Nieuwe locaties aanmaken en ze beheren, gebeurt via het webportal.

Locaties toevoegen

1. Doe een van de volgende zaken:
 - a. Om een nieuwe locatie toe te voegen, klik je op de knop **Nieuwe locatie toevoegen**.
 - b. Om een nieuwe locatie toe te voegen onder een bestaande locatie, klik je op de knop  naast de bestaande locatie.



2. Geef nu de naam van de locatie in. Je kunt ook een beschrijving en bepaalde eigenschappen ingeven.
3. Klik op **Aanmaken** om de nieuwe locatie aan te maken.



De locatie verplaatsen

Je kunt de locatie ook verplaatsen of naar een ander (sub)niveau brengen.

1. Klik op een locatie en houd de knop ingedrukt.
2. Verplaats de locatie omhoog of omlaag en laat de knop los wanneer de locatie op de juiste plaats staat.

De naam van de locatie wijzigen

1. Klik op het pictogram .
2. Klik op het pictogram  om op te slaan of op het pictogram  om te annuleren.

Informatie over de locatie

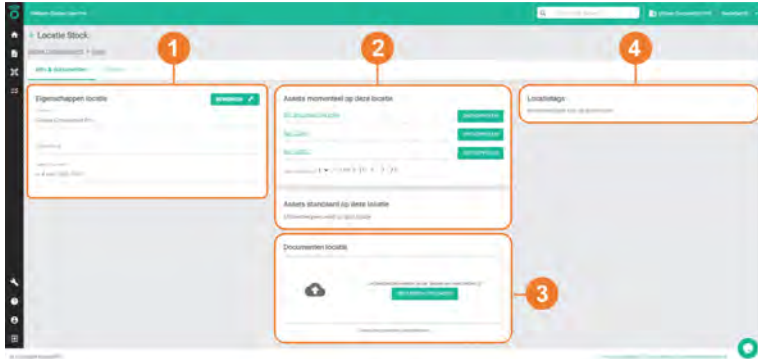
Klik op het pictogram  om meer gedetailleerde informatie over de locatie te bekijken en te bewerken.

In het gedeelte **Info & documenten** van de informatie over de locatie kun je het volgende doen:

1. De eigenschappen van de locatie bekijken en aanpassen door op de knop **Bewerken** te klikken.
2. Assets die zich momenteel op de locatie bevinden en/of assets die zich standaard op de locatie bevinden bekijken en ontkoppelen.
3. Bestanden die verband houden met de locatie bekijken en uploaden.
4. Locatietags bekijken.



QR-codes voor de locatie kunnen alleen worden toegevoegd via de mobiele app.

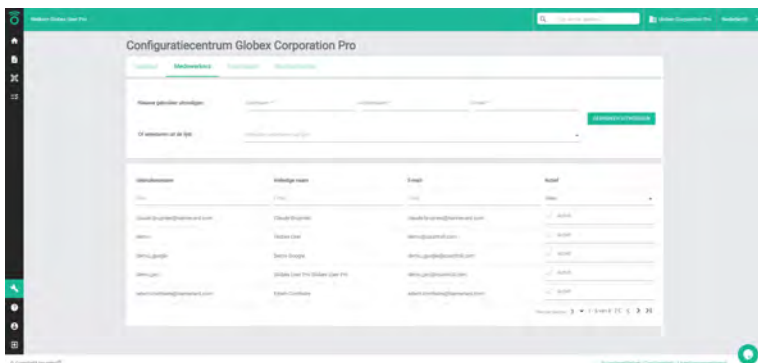


In het gedeelte **Tijdslijn** van de informatie over de locatie kun je gebeurtenissen zien die verband houden met de locatie in kwestie.

Medewerkers

Op de pagina **Medewerkers** vind je een overzicht van alle gebruikers binnen je bedrijf die reeds een countroll®-account hebben aangemaakt. Of de account nog actief is en welke rechten de gebruikers hebben, wordt hier ook weergegeven. Deze pagina is bedoeld om gegevens te raadplegen en om als beheerder van je bedrijf de accounts te beheren:

- accounts activeren/deactiveren
- nieuwe gebruikers rechtstreeks in het webportal uitnodigen



Accounts activeren/deactiveren

Een account is actief wanneer de status in de kolom **Actief** op **Actief** staat en is niet actief wanneer de status **Uitgeschakeld** is.

1. Klik op **Uitgeschakeld** om een account te activeren.
2. Klik op **Actief** om een account te deactiveren.

Nieuwe gebruikers uitnodigen

1. Geef de voornaam, de achternaam en het e-mailadres van de nieuwe gebruiker in.
2. Klik op de knop **Gebruiker uitnodigen**.



In het countroll®-webportal kun je onbeperkt gebruikers uitnodigen voor jouw organisatie, maar je kan uitsluitend gebruikers uitnodigen voor de organisatie waarvoor je bent ingelogd.

Als de persoon die je hebt uitgenodigd de uitnodiging niet heeft aanvaard, kun je een herinnering verzenden:

1. Ga naar het veld **Of selecteren uit de lijst** en selecteer een gebruiker in de vervolkeuzelijst **Gebruiker selecteren uit lijst**.
Gebruiker die in de lijst worden weergegeven, zijn allemaal gebruikers die eerder zijn uitgenodigd, maar die de uitnodiging niet hebben aanvaard.
2. Klik op de knop **Gebruiker uitnodigen**.

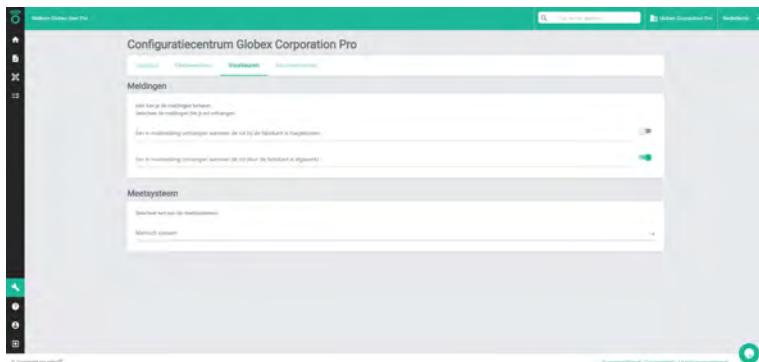
Voorkeuren

Op de pagina **Voorkeuren** kun je meldingen en het meetsysteem beheren.

In het gedeelte **Meldingen** kun je e-mailmeldingen in- of uitschakelen voor wanneer:

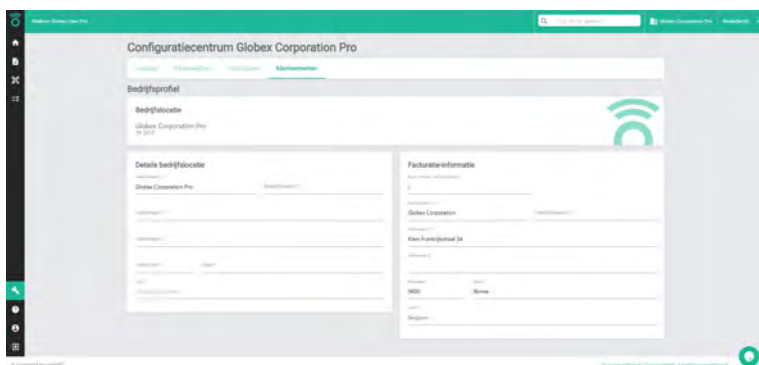
- de rol bij de fabrikant is aangekomen;
- de rol bij de fabrikant is afgewerkt.

In het gedeelte **Meetsysteem** kun je aangeven of alle metingen in het webportal volgens het metrisch of het Brits meetsysteem moeten worden weergegeven.




Abonnementen

Op de pagina **Abonnementen** wordt informatie over je bedrijf, zoals bedrijfsdetails en facturatie-informatie, weergegeven die in countroll® wordt bewaard.



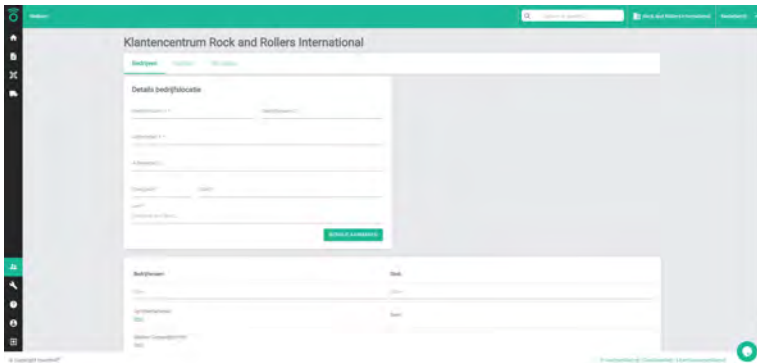
Klantencentrum

Het **Klantencentrum** is alleen beschikbaar voor fabrikanten.

Klik op het pictogram  om naar het **Klantencentrum** te gaan.

Op de pagina **Bedrijven** kan je het volgende doen:

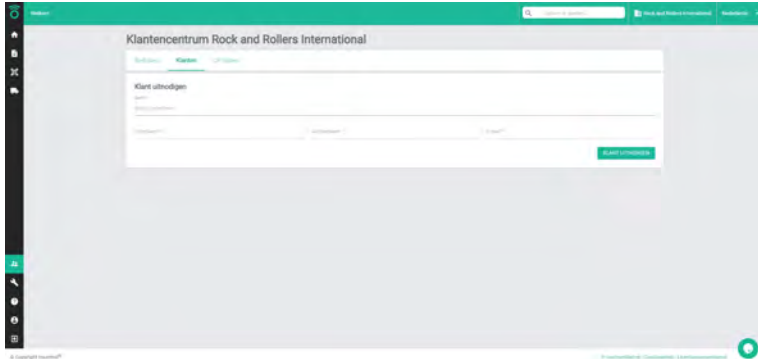
- Een lijst met alle bedrijven die klant zijn bij jou bekijken en filteren.
- Nieuwe bedrijven toevoegen aan de lijst.



1. Geef de naam van het bedrijf van de klant in.
2. Geef de adresgegevens in.
3. Klik op de knop **Bedrijf aanmaken**.

Op de pagina **Klanten** kan je het volgende doen:

- Medewerkers van jouw klanten uitnodigen op het webportal.
- Bestaande medewerkers in het systeem bekijken voor elke klant.



1. Selecteer de naam van het bedrijf van de klant in het vervolgkeuzemenu.
Als je de klant hebt geselecteerd, verschijnt een lijst met medewerkers die reeds zijn toegevoegd.
2. Geef de voornaam, de achternaam en het e-mailadres van de nieuwe gebruiker in.
3. Klik op de knop **Klant uitnodigen**.



In het cōntroll®-webportal kun je onbeperkt medewerkers uitnodigen, maar je kan uitsluitend medewerkers uitnodigen voor de bedrijven die je als klant hebt toegevoegd.

Op de pagina **QR-codes** kun je een lijst met alle geregistreerde codes bekijken en filteren.

Pagina Ontvangst

De pagina **Ontvangst** is uitsluitend bedoeld voor fabrikanten.




Klik op het pictogram om naar de pagina **Ontvangst** te gaan.

Op de pagina **Ontvangst** heeft de fabrikant een overzicht van alle assets die zijn ontvangen en ook van de verpakking waarin ze zijn aangekomen omdat de verpakking is gekoppeld aan de assets die erin zaten.

Wanneer de herstelling van de asset is voltooid, kan deze via de pagina **Ontvangst** eenvoudig worden teruggezonden in dezelfde verpakking als waarin deze is aangekomen.

Pagina Veelgestelde vragen

We hebben geprobeerd om de meeste veelgestelde vragen te beantwoorden via een gedeelte "Veelgestelde vragen" op de website van countroll® (<https://www.countroll.com/FAQ>). Zowel op de pagina

Inloggen als via het pictogram  op de pagina Veelgestelde vragen vind je een link naar dat gedeelte met Veelgestelde vragen.

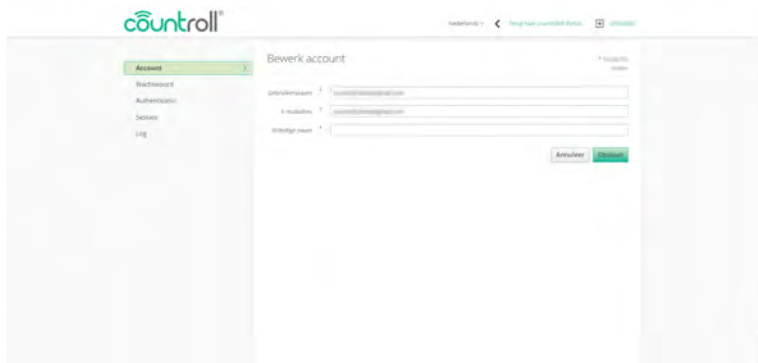


Woordenlijst

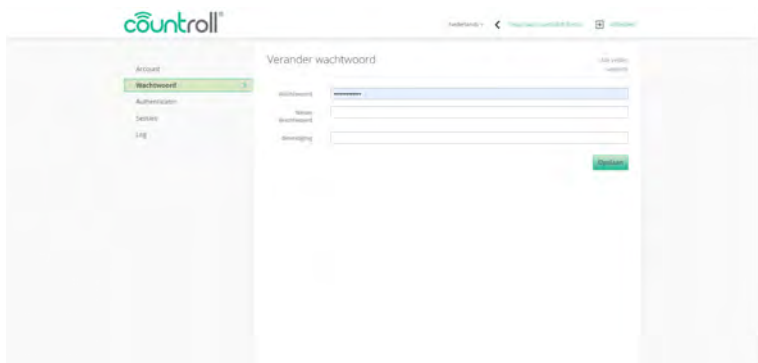
- **Leverancier van de rol** en **Fabrikant van de rol** worden in deze handleiding beschouwd als synoniemen
- **Eindklant:** klant van een leverancier van de rol
- **Rolkern:** de metalen kern
- **Rolbekleding:** het materiaal dat op de kern wordt geplaatst (bv. rubber, PU enz.)

Pagina Profiel

Op de pagina **Profiel** kan je de details van je account beheren en je wachtwoord wijzigen.



The screenshot shows the 'Bewerk account' (Edit account) page in the Countroll system. The page has a header with the Countroll logo and navigation links. On the left, there is a sidebar menu with 'Account' selected. The main content area contains a form with three input fields: 'Onderschrijven' (Signature), 'E-mailadres' (Email address), and 'Wachtwoord' (Password). There are 'Annuleren' (Cancel) and 'Opslaan' (Save) buttons at the bottom right of the form.



The screenshot shows the 'Verander wachtwoord' (Change password) page in the Countroll system. The page has a header with the Countroll logo and navigation links. On the left, there is a sidebar menu with 'Wachtwoord' (Password) selected. The main content area contains a form with three input fields: 'Huidig wachtwoord' (Current password), 'Nieuw wachtwoord' (New password), and 'Bevestiging' (Confirmation). There is an 'Opslaan' (Save) button at the bottom right of the form.

Ondersteuning

Als u vragen of problemen heeft, neem dan contact op met onze klantenservice.



info@countroll.com