

# PLATFORMA ZARZĄDZANIA ROLKAMI: PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Ninoofsesteenweg 589 - 9600 RONSE - Belgia

[www.countröll.com](http://www.countröll.com) - [info@countröll.com](mailto:info@countröll.com)

countröll®



## Spis treści

Powitanie .....	5
Strona logowania .....	6
Przegląd .....	6
Procedura rejestracji dla nowych użytkowników .....	6
Strona główna .....	8
Przegląd .....	8
Funkcja ogólnego wyszukiwania .....	9
Wybór firmy .....	10
Wybór języka .....	10
Filtrowanie wyników wyszukiwania .....	11
Wybór rodzaju zasobu .....	13
Dostosuj .....	14
Sortowanie kolumn .....	14
Filtrowanie kolumn .....	15
Eksportowanie wyników .....	16
Paginacja .....	16
Czat na żywo .....	16
Wyniki wyszukiwania .....	18
Strona szczegółów .....	19
Informacje & dokumenty .....	19
Oś czasu .....	24
Dane z czujników .....	27

Surowe dane z czujników .....	28
Administrator przedmiotu .....	29
Zadania i powiadomienia .....	32
Skanowanie kodów QR .....	33
Strona administracyjna .....	34
Lokalizacje .....	34
Pracownicy .....	37
Preferencje .....	38
Subskrypcje .....	38
Centrum klienta .....	40
Strona przyjęć .....	42
Strona często zadawanych pytań .....	43
Glosariusz .....	43
Strona profili .....	44
Wsparcie techniczne .....	44

## Powitanie

Szanowny kliencie,

Dziękujemy za zakup naszego rozwiązania! Dziękujemy za wybór naszej platformy do zarządzania rolkami countroll®. W tym przewodniku omówiono podstawowe i zaawansowane funkcje tej platformy.

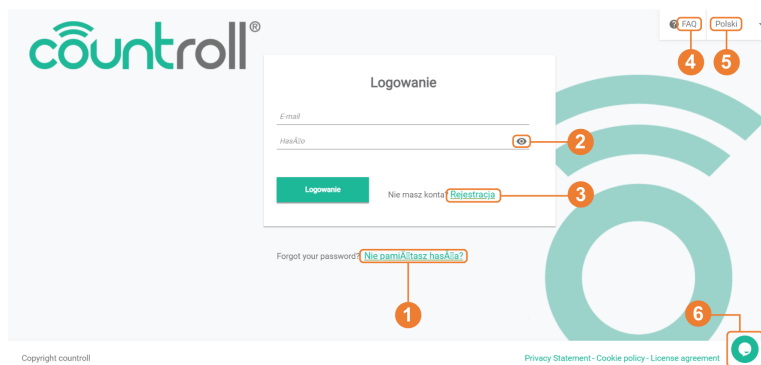
- Przegląd wszystkich rolek i tulei
- Wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie i eksportowanie przeglądu
- Dostęp do wszystkich danych pojedynczych rolek i osłon rolek:
  - Oś czasu
  - Etykiety QR
  - Raporty z inspekcji
  - Arkusze danych technicznych
  - Plan techniczny
  - Dane z czujników
- Użyj własnego schematu identyfikacji rolek
- Edytuj właściwości rdzenia i dodaj opis rolek
- Utwórz oś czasu, dodając zdarzenia
- Przesyłaj zdjęcia i inne dokumenty do wydarzeń (przeciągnij i upuść)
- Śledź położenie rolek
- Zarządzaj dostępem countroll® użytkowników w firmie i dodawaj nowych użytkowników

Jeśli po przeczytaniu tego przewodnika potrzebujesz więcej informacji, pisz do nas na adres **info@countroll.com**.

## Strona logowania

Strona logowania jest dostępna pod adresem <https://app.countroll.com>.

### Przegląd



1. Poproś o nowe hasło przez e-mail
2. Spraw, aby wprowadzone hasło było widoczne
3. Procedura rejestracji dla nowych użytkowników
4. Link do sekcji FAQ na stronie internetowej countroll®.
5. Wybierz język
6. Otwórz chat na żywo z działem pomocy technicznej countroll®.

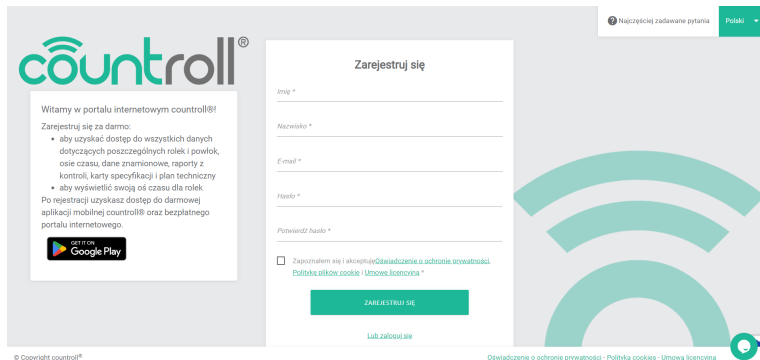
### Procedura rejestracji dla nowych użytkowników



Jeśli współpracownik posiada już konto countroll®, należy postępować zgodnie z procedurą **Zapraszanie nowych użytkowników**.

Producenci mogą zapraszać klientów w sposób opisany w rozdziale **Centrum klienta**.

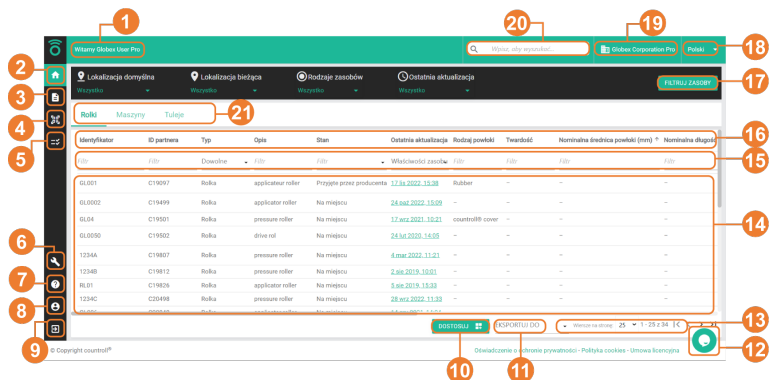
W innych przypadkach, należy wykonać następujące czynności:



1. Przejdź do portalu internetowego countroll®  
<https://app.countroll.com>.
2. Kliknij **Zaloguj się**.
3. Wpisz następujące informacje: imię i nazwisko, e-mail i hasło (2x).
4. Zaznacz pola **Oświadczenie o ochronie prywatności, Polityka ciasteczek i Umowa licencyjna**.
5. Kliknij przycisk **Zarejestruj się**. Przetwarzanie przesłanego formularza może trochę potrwać. Otrzymasz aktywacyjną wiadomość e-mail.
6. Otwórz aktywacyjną wiadomość e-mail i kliknij link aktywacyjny.
7. Zaloguj się do portalu internetowego podając swój e-mail i hasło.

# Strona główna

## Przegląd



1. Wiadomość powitalna
2. Strona główna
3. Strona szczegółów
4. Zeskanuj kod QR
5. Zadania i powiadomienia (\*)
6. Administrator firmy
7. Strona często zadawanych pytań
8. Strona profili
9. Wyloguj się
10. Dostosuj układ strony głównej
11. Eksportuj wyniki do tabeli
12. Czat na żywo z działem pomocy technicznej countroll®.
13. Paginacja
14. Wyniki wyszukiwania
15. Filtruj kolumny
16. Sortuj kolumny
17. Filtruj wyniki wyszukiwania
18. Wybierz język
19. Wybierz firmę



20. Funkcja ogólnego wyszukiwania

21. Wybierz rodzaj zasobu

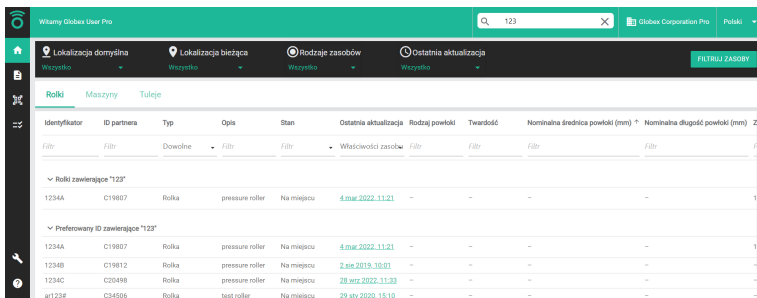
(\*) Funkcja **Zadania i powiadomienia** nie jest domyślnie dostępna. Aby uzyskać więcej informacji na temat tej funkcji, skontaktuj się z firmą countroll®.

## Funkcja ogólnego wyszukiwania

Funkcja ogólnego wyszukiwania pozwala na wykonanie dedykowanego wyszukiwania tekstu lub wartości w celu znalezienia jednej rolki lub wielu rolek.

Można na przykład wyszukać liczbę lub opis, które występują w jednej z kolumn:

- „driver”: zwraca wszystkie rolki zawierające w opisie „driver”.
- „123”: zwraca wszystkie rolki, których wymiar wynosi „123” lub które zawierają ciąg „123” w opisie.



The screenshot shows the Countroll web application interface. At the top, there is a search bar containing the text '123'. Below the search bar, there are several tabs: 'Rolki', 'Maszyny', and 'Tulaje'. The 'Rolki' tab is selected. The main content area displays a table with the following columns: 'Identyfikator', 'ID partnera', 'Typ', 'Opis', 'Stan', 'Ostatnia aktualizacja', 'Rodzaj powłoki', 'Twardość', 'Nominalna średnica powłoki (mm)', and 'Nominalna długość powłoki (mm)'. The table contains several rows of data, including rows with '123' in the search criteria.

Identyfikator	ID partnera	Typ	Opis	Stan	Ostatnia aktualizacja	Rodzaj powłoki	Twardość	Nominalna średnica powłoki (mm)	Nominalna długość powłoki (mm)
123AA	C19807	Rolka	pressure roller	Nie istnieje	4 mar 2022, 11:21	-	-	-	-
123AB	C19812	Rolka	pressure roller	Nie istnieje	2 sie 2019, 10:01	-	-	-	-
123AC	C20498	Rolka	pressure roller	Nie istnieje	28 wrz 2022, 11:33	-	-	-	-
art123F	C24506	Rolka	test roller	Nie istnieje	29 sty 2020, 15:10	-	-	-	-

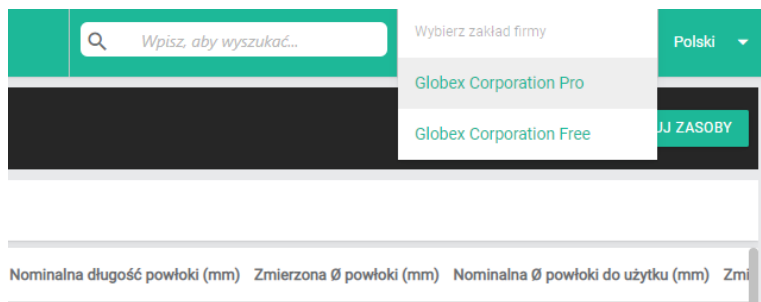
Pojęcia, które można wyszukać to:

- średnica, długość, twardość,
- opis rolki, typ powłoki,
- ID countroll®, identyfikator klienta dla rolki
- numer zamówienia producenta i klienta / numer karty odbioru / numer faktury

Jedynym **ograniczeniem** jest to, że **wyszukiwany ciąg musi zawierać co najmniej 3 znaki**.

## Wybór firmy

Większe firmy często są podzielone na różne podmioty. W systemie countroll® są one reprezentowane jako oddzielne firmy/obiekty. Oznacza to, że każda strona może zarządzać swoimi własnymi rolkami. Aby zmienić strony, kliknij nazwę firmy w prawym górnym rogu. Następnie wybierz zakład, z którym chcesz pracować. Nie musisz się wylogowywać; strona aktualizuje się automatycznie.



## Wybór języka

Język w portalu internetowym countroll® jest dostosowywany dynamicznie. Wybierz język, a wszystkie terminy na ekranie będą automatycznie wyświetlane w wybranym języku.

Obecnie obsługiwane są następujące języki:

- angielski,
- niemiecki,
- holenderski,
- francuski,
- polski,
- rosyjski,
- hiszpański.

W miarę potrzeb oprogramowanie zostanie uzupełnione o kolejne wersje językowe.

The screenshot shows the top part of the Globex Corporation Pro interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Wpisz, aby wyszukać...". To the right of the search bar is the logo "Globex Corporation Pro". Below the search bar, there is a dark header area with the text "ostatnia aktualizacja" and a "FILTR" button. A dropdown menu is open on the right side, listing various languages: "Zmień język", "English", "Deutsch", "Nederlands", "Français", "Polski" (highlighted), "Русский", and "Español". Below the header, there is a table with the following columns: "ostatnia aktualizacja", "Rodzaj powłoki", "Twardość", "Nominalna średnica powłoki (mm) ↑", and "Nominalna średnica". The table contains two rows of data:

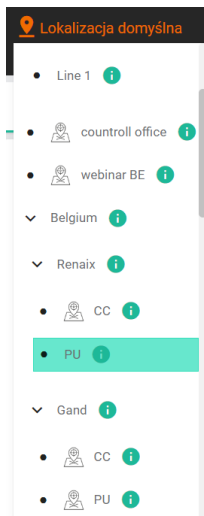
ostatnia aktualizacja	Rodzaj powłoki	Twardość	Nominalna średnica powłoki (mm) ↑	Nominalna średnica
ostatnia aktualizacja	Filtr	Filtr	Filtr	Filtr
15:38	Rubber	-	-	-
15:09	-	-	-	-

## Filtrowanie wyników wyszukiwania

Oprócz funkcji ogólnego wyszukiwania, możliwe jest również wyszukiwanie rolek (lub ogólnie zasobów) w oparciu o kilka predefiniowanych parametrów:

- **lokalizacja domyślna:** położenie maszyny, w której ma pracować dany zasób (np. Linia 1 w maszynie 1)
- **bieżąca lokalizacja:** fizyczne miejsce przebywania danego zasobu (np. w magazynie, u producenta, itp.)
- **rodzaj zasobu:** domyślnymi rodzajami zasobów są **rolki i tuleje**. Jednak system jest elastyczny i może zostać dostosowany tak, aby móc obsługiwać wszystkie zasoby.
- **ostatnia aktualizacja:** moment, w którym zasób został ostatnio zmieniony

1. Kliknij jeden z filtrów i wybierz co najmniej jeden parametr. Tytuł filtra zmieni kolor na **pomarańczowy**, co oznacza, że wybór dla tego filtra uległ zmianie, ale nie jest jeszcze aktywny.



2. Kliknij przycisk **Filtruj zasoby**, aby zastosować filtry do informacji widocznych w przeglądzie.

Po zastosowaniu filtra jego tytuł ponownie zmieni kolor na **biały**, a wyniki wyszukiwania zostaną przefiltrowane na podstawie dokonanego wyboru.

W poniższym przykładzie wyszukiwane są rolki, dla których lokalizacja domyślna to **PU**.

Lokalizacja domyślna		Lokalizacja bieżąca		Rodzaje zasobów		Ostatnia aktualizacja		
(wybrano 0)		Wszystko		Wszystko		Wszystko		
Identyfikator	ID partnera	Typ	Opis	Stan	Ostatnia aktualizacja	Rodzaj powłoki	Twardość	Nominalna średnica p
GL	<input checked="" type="checkbox"/> Filtr	Dowolne	<input checked="" type="checkbox"/> Filtr	<input checked="" type="checkbox"/> Filtr	Właściwości zasobu	countroll	<input checked="" type="checkbox"/> Filtr	<input checked="" type="checkbox"/> Filtr
GLD4	C19501	Rolka	pressure roller	Na miejscu	17 wrz 2021, 10:21	countroll® cover	-	-

**Filtry są zapisywane po wylogowaniu i przywracane po ponownym połączeniu z portalem internetowym.**



Aby filtrować tylko według jednego parametru, należy najpierw odznaczyć wszystkie inne aktywne filtry. W

przeciwnym razie tabela filtruje wszystkie wybrane parametry. Zmiana jednego parametru nie spowoduje nadpisania innych parametrów.

## Wybór rodzaju zasobu

System countroll® został opracowany z myślą o zarządzaniu rolkami, ale w przedsiębiorstwach istnieją również inne rodzaje zasobów. W razie potrzeby platforma countroll® może również zarządzać innymi zasobami. Jednym ze wstępnie zdefiniowanych filtrów jest filtr wg rodzaju zasobu.

Dla każdego klienta można aktywować/dezaktywować rodzaje zasobów. Jest to również powód, dla którego każdy typ zasobu ma osobną kartę. Taki sposób organizacji zwiększa widoczność zasobów podczas zarządzania. Wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie jest wykonywane osobno na każdym z typów. Na przykład – jeśli użytkownik wyszuka tuleję o identyfikatorze M14 na karcie dotyczącej rolek, funkcja ogólnego wyszukiwania nie zwróci żadnych wyników. Wystarczy kliknąć kartę tulei, aby zobaczyć wyniki, których szukasz.

Każdy typ zasobów ma swoje własne właściwości. Niektóre typy zasobów to:

- rolki,
- opakowania,
- rdzenie,
- mieszanki,
- tuleje,
- maszyny,
- zawory,
- oprawy łożyskowe,
- mandrele,
- zawiesia do podnoszenia,
- części.



Na przykład maszyna ma następujące właściwości: marka, typ, producent, numer seryjny, rok budowy, moc, napięcie, itp.





Jeśli w firmie istnieją zasoby, które nie pasują do predefiniowanych zasobów, prosimy o kontakt z countroll® w celu uzyskania dodatkowych informacji i przeprowadzenia konfiguracji.

## Dostosuj

Za pomocą przycisku **Dostosuj** możesz zmienić kolejność kolumn w tabeli i/lub uczynić niektóre kolumny widocznymi lub niewidocznymi.

1. Kliknij .
2. Pojawi się okno z wyjaśnieniem, jak dostosować kolumny.
3. Kliknij **OK**.
4. Można zmienić kolejność kolumn, przeciągając je.
5. Aby uczynić kolumny niewidocznymi, kliknij ikonę oka .

Niewidoczna kolumna wygląda tak: 

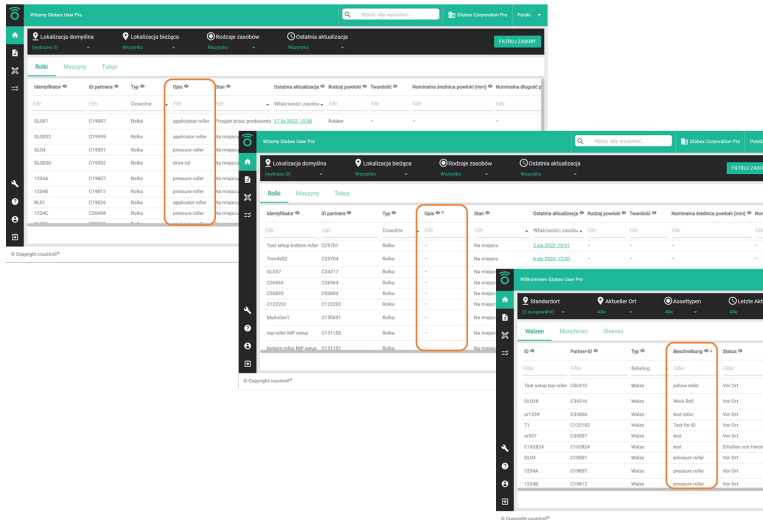
Widoczna kolumna wygląda tak: 

6. Aby zakończyć, kliknij .

## Sortowanie kolumn

Przegląd informacji o rolkach można sortować, klikając **nagłówek kolumny**. W niektórych przypadkach przydatne może być sortowanie po identyfikatorze, a czasami po dacie ostatniej aktualizacji. **Domyślnie dane są sortowane malejąco wg identyfikatora countroll®.**

1. Kliknij kolumnę, aby posortować wyniki rosnąco.  
Obok kolumny pojawi się ikona **strzałki w górę**.
2. Kliknij kolumnę, aby posortować wyniki malejąco.  
Obok kolumny pojawi się ikona **strzałki w dół**.
3. Kliknij trzeci raz, aby powrócić do domyślnego sposobu sortowania.



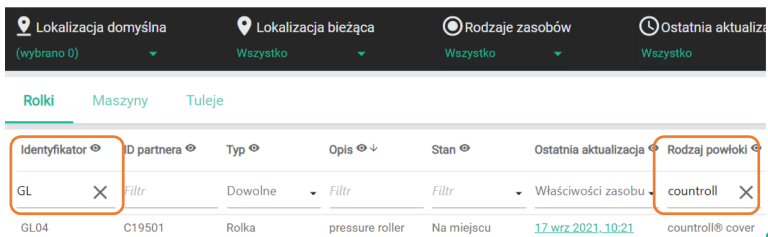
## Filtrowanie kolumn

Wyniki ogólnego wyszukiwania lub filtry można doprecyzować, filtrując każdą kolumnę z osobna. Każda kolumna ma pole filtra bezpośrednio pod tytułem. To „pole” może być polem wejściowym, w który można wpisać tekst lub listą rozwijaną. Możesz filtrować wiele kolumn jednocześnie.

Niestandardowe filtry nie są zapisywane po wylogowaniu i nie będą przywracane po ponownym połączeniu z portalem internetowym.

Przypadki zastosowań:

- Wszystkie rolki z identyfikatorem zaczynającym się od GL i powłoką countroll®.



- Wszystkie rolki z identyfikatorem zaczynającym się od GL i zmierzoną powłoką  $\geq 120$  mm.

Identyfikator	ID partners	Typ	Opis	Stan	Ostatnia aktualizacja	Rodzaj powłoki	Twardość	Nominalna średnica powłoki (mm)	Nominalna długość powłoki (mm)	Zmierzona długość powłoki (mm)
GL		Dowolne		Filt	Właściwości zasobu	Filt	Filt	Filt	Filt	$\geq 120$
GL04	C19501	Rolla	pressure roller	Na miejscu	12 mar 2021 15:21	control® cover	-	-	-	120
GL100	C39431	Rolla	olive roller	Przyjęte przez producenta	13 paź 2021 03:23	Monkal	55 Shore A	500	1000	505

## Eksportowanie wyników

Wyniki wyszukiwania można wyeksportować do pliku Excela lub CSV. Operacja uwzględni zastosowane filtry.

## Paginacja

Te przyciski pozwalają określić liczbę wyników wyszukiwania wyświetlanych na jednej stronie. Za pomocą przycisków nawigacyjnych można przelatać się między stronami wyników.

## Czat na żywo

Funkcja czatu na żywo pozwala na bezpośredni kontakt z pracownikiem countroll®. Czat na żywo umożliwia również przesyłanie plików.


Wsparcie techniczne jest dostępne w języku angielskim, francuskim i holenderskim.







Need help? Any question? Chat with us now.

English  français  Nederlands 

 Add free live chat to your site

Write a reply..



1. Kliknij ikonę  , aby rozpocząć sesję czatu.
2. Kliknij ikonę  , aby zamknąć czat po zakończeniu.

## Wyniki wyszukiwania

Wyniki wyszukiwania są wyświetlane na podstawie zapytania i filtrów. Po **kliknięciu na rolkę, na stronie szczegółów zostaną wyświetlone szczegółowe informacje o rolce**. Wyjątkiem jest podkreślona data w pozycji Ostatnia aktualizacja. Po kliknięciu **daty zostanie wyświetlona strona szczegółów z osi czasu i wybranym ostatnim zarejestrowanym zdarzeniem**.

Lokalizacja domyślna		Lokalizacja bieżąca		Rodzaje zasobów		Ostatnia aktualizacja		
(wybrano 0)		Wszystko		Wszystko		Wszystko		
Rolki								
Identyfikator	ID partnera	Typ	Opis	Stan	Ostatnia aktualizacja	Rodzaj powłoki	Twardość	
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	Dowolne	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	Właściwości zasobu	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	
GL001	C19097	Rolka	applicateur roller	Przyjęte przez producenta	17 lis 2022 15:38	Rubber	-	
GL0002	C19499	Rolka	applicator roller	Na miejscu	24 paź 2022 15:09	-	-	
GL04	C19501	Rolka	pressure roller	Na miejscu	17 wrz 2021 10:21	countroll® cover	-	
GL0050	C19502	Rolka	drive rot	Na miejscu	24 lut 2020 14:05	-	-	
1234A	C19807	Rolka	pressure roller	Na miejscu	4 mar 2022 11:21	-	-	
1234B	C19812	Rolka	pressure roller	Na miejscu	2 sie 2019 10:01	-	-	
RL01	C19826	Rolka	applicator roller	Na miejscu	5 sie 2019 15:33	-	-	
1234C	C20498	Rolka	pressure roller	Na miejscu	28 wrz 2022 11:33	-	-	

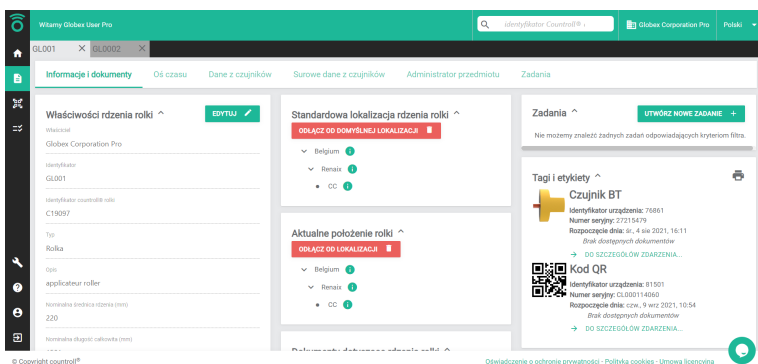
## Strona szczegółów

Po znalezieniu rolki na stronie głównej można kliknąć tę rolkę, aby wyświetlić szczegółowe informacje na jej temat. Na stronie szczegółów jest również widoczny identyfikator countroll® (u góry). Otwarte rolki są wyświetlane w kartach, dzięki czemu można łatwo przełączać się pomiędzy różnymi rolkami.



Na stronie szczegółów rolki u góry widoczne są dodatkowe karty, z których 2 najważniejsze dla systemu zarządzania rolkami to:

- Informacje & dokumenty
- Oś czasu



## Informacje & dokumenty

Karta Informacje & dokumenty zawiera informacje o rdzeniu rolki:

- miary i właściwości
- Identyfikator partnera dla rolki
- lokalizacja
- dokumenty
- tagi & etykiety
- ostatnie zdarzenie związane z odzyskiwaniem lub szlifowaniem
- ...

## Właściwości rdzenia rolki

Kliknij przycisk **Edytuj**, aby dostosować właściwości rolki. Jeśli rolka nie jest już używana, można ją usunąć z platformy klikając **Usuń zasób** podczas edycji. Można także dezaktywować rolkę klikając pozycję **Wyłącz na stałe z eksploatacji**.




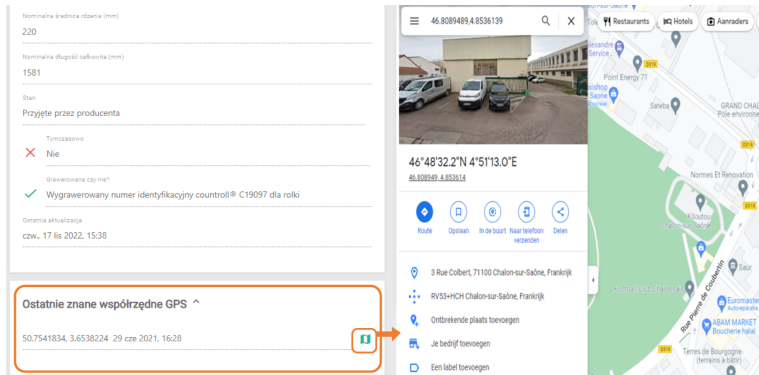
Należy zachować przy tym ostrożność. Nie ma możliwości ponownego aktywowania rolki po jej dezaktywacji.

## Lokalizacja

**Lokalizacje** rolek są śledzone na kilka różnych sposobów:

- Współrzędne GPS smartfona
- lokalizacja domyślna
- lokalizacja bieżąca

Za każdym razem, gdy kod QR rolki jest skanowany przez smartfon, automatycznie zapisywane są jego współrzędne GPS. Współrzędne te są widoczne na dole po lewej stronie w karcie Informacje & dokumenty. Kliknij ikonę , aby pokazać tę lokalizację w Google Maps.



Domyślna i bieżąca lokalizacja są wyświetlane na środku ekranu. Rolki należy powiązać ręcznie z lokalizacją za pomocą aplikacji na smartfon (skanując kod kreskowy/QR) lub poprzez portal internetowy. Listę lokalizacji można wyświetlić i edytować na stronie **Administrator**.

Różnica między lokalizacją domyślną a bieżącą jest następująca:

- **lokalizacja domyślna:** położenie maszyny, w której ma pracować dany zasób (np. Linia 1 w maszynie 1).
- **bieżąca lokalizacja:** fizyczne miejsce przebywania danego zasobu (np. w magazynie, u producenta, itp.)

Aby dodać lokalizację przez portal internetowy:

1. Kliknij **Przypisanie do lokalizacji +**.
2. Wybierz lokalizację z listy.
3. Kliknij **Przypisanie do lokalizacji**.


Aby odłączyć od lokalizacji:

1. Kliknij **Odtłącz od lokalizacji**.
2. Kliknij **Tak, odtłącz od lokalizacji**.

### Standardowa lokalizacja rdzenia rolki ^

ODŁĄCZ OD DOMYŚLNEJ LOKALIZACJI 

▼ Belgium 


▼ Renaix 

• CC 

### Aktualne położenie rolki ^

ODŁĄCZ OD LOKALIZACJI 

▼ Belgium 

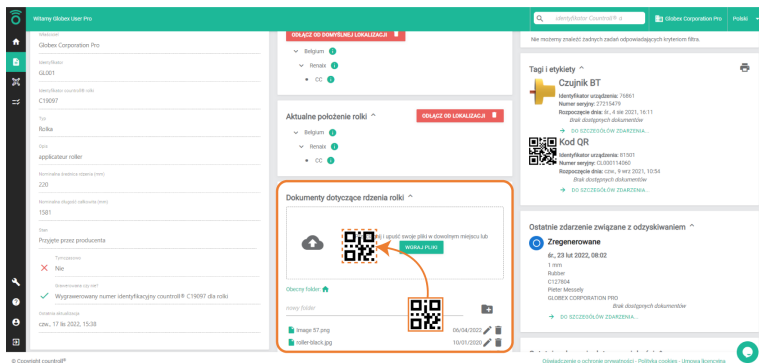
▼ Renaix 

• CC 

### *Przesyłanie dokumentów*

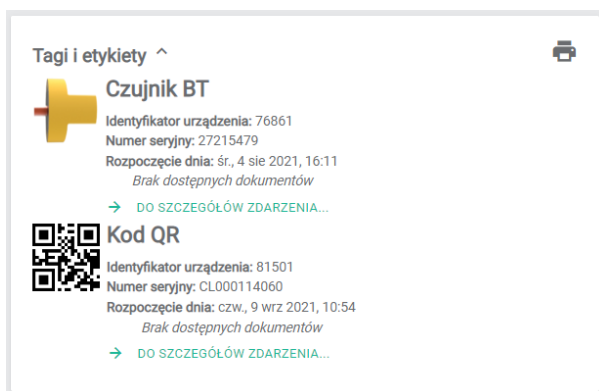
**Dokumenty mogą być przesyłane** zarówno przez klienta, jak i przez odbiorcę. Przykładem takiego dokumentu jest plan techniczny.

Każdy może też przesłać dokumenty metodą „przeciągnij i upuść” lub przez API. Do przesyłania można również wykorzystać strukturę drzewa z folderami. Gdy używasz folderów, dokumenty są przesyłane do aktualnie otwartego folderu.



## Tagi & etykiety

Karta **Tagi & etykiety** pokazuje kody QR, znaczniki NFC i/lub czujniki powiązane z rolką, a także zawiera linki do zdarzenia inicjalizacji na osi czasu.



## Ostatnie zdarzenie związane z odzyskiwaniem

Ostatnie zdarzenie związane z odzyskiwaniem zawiera informacje o aktualnie zastosowanym rodzaju powłoki, pasujących dokumentach (jeśli istnieją) oraz link do zdarzenia na osi czasu.

Ostatnie zdarzenie związane z odzyskiwaniem ^



### Zregenerowane

śr., 23 lut 2022, 08:02

1 mm

Rubber

C127804

Pieter Messely

GLOBEX CORPORATION PRO

*Brak dostępnych dokumentów*

→ [DO SZCZEGÓLÓW ZDARZENIA...](#)

## Ostatnie zdarzenie dotyczące jakości

Ostatnie zdarzenie dotyczące jakości zawiera informacje o ostatnio przeprowadzonej kontroli jakości powłoki, pasujących dokumentach (jeśli istnieją) oraz link do zdarzenia na osi czasu.

Ostatnie zdarzenie dotyczące jakości ^



### Kontrola jakości

czw., 13 sty 2022, 11:46

Kristof Boeykens

HANNECARD

visual inspection

*Brak dostępnych dokumentów*

→ [DO SZCZEGÓLÓW ZDARZENIA...](#)

## Zadania i powiadomienia

Więcej informacji na temat funkcji **Zadania i powiadomienia** można uzyskać od przedstawiciela firmy countroll®.

## Oś czasu

Obszarze **Oś czasu** śledzi zdarzenia w trakcie całego cyklu eksploatacji rolki, które nie są widoczne w obszarze **Informacje & dokumenty**.

Może być to np. zdarzenie montażu na linii produkcyjnej lub jej demontażu. Walek może zostać zregenerowany jeden raz, a za drugim



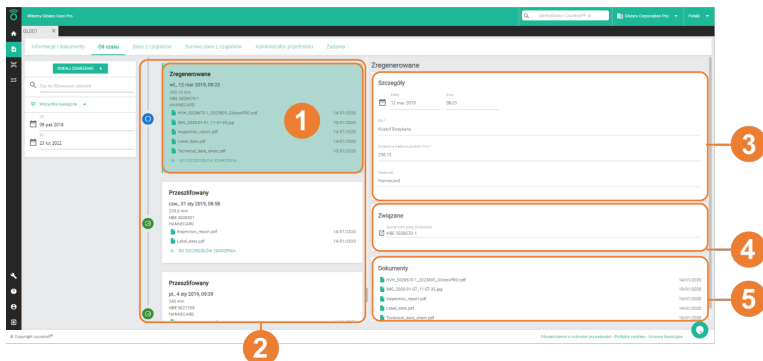
razem musi zostać przeszlifowany. Podczas kontroli jakości stan wałka może zostać uznany za doskonały, ale kolejna kontrola może wykazać, że stan wałka uległ pogorszeniu.

Istnieje kilka rodzajów zdarzeń:

- zamontowany,
- zdemontowany,
- połączony,
- odłączony,
- zregenerowany,
- przeszlifowany,
- naprawiony mechanicznie,
- kontrola jakości,
- inne.

Oś czasu (2) zawiera **zdarzenia**(1) przynależące do dowolnego z określonych typów. Uporządkowano je tak, aby najnowsze zdarzenia były widoczne na górze. Każde zdarzenie ma również kilka właściwości, powiązanych elementów i dokumentów.

- **Właściwości** (3) opisują zdarzenie (kto co zrobił, i kiedy). Właściwości te mogą być różne w zależności od typu zdarzenia.
- **Elementy powiązane** (4) to najczęściej numery lub identyfikatory dokumentów, które odnoszą się do danego zdarzenia. Typowe elementy powiązane to zamówienia zakupu, numery dostaw, numery faktur, itp.
- W przeciwieństwie do dokumentów na karcie Informacje & dokumenty, **dokumenty** (5) zdarzenia są nieodłącznie powiązane z tym zdarzeniem. Firma regenerująca będzie mogła automatycznie powiązać określone dokumenty ze swojego systemu ERP ze zdarzeniem regeneracji, takie jak: raport z kontroli, karta danych technicznych, dane z etykiety, raport z wyważenia, itp.



## Dodawanie zdarzeń

Jeśli żadne z istniejących zdarzeń nie odpowiada Twoim potrzebom, skontaktuj się z countroll®, aby uzyskać więcej informacji i skonfigurować niestandardowe zdarzenia.

Zdarzenia można dodawać zarówno poprzez aplikację na smartfony, jak i portal internetowy.

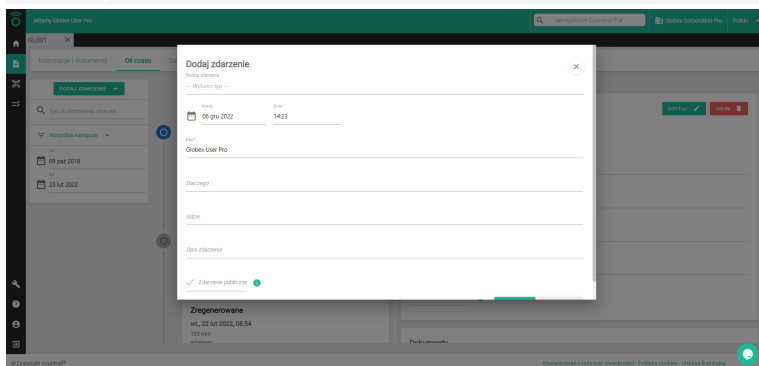
Aby dodać zdarzenia przez portal internetowy:

1. Kliknij przycisk **Dodaj zdarzenie +**.  
Zostanie wyświetlone wyskakujące okno.
2. Wybierz rodzaj zdarzenia.
3. Wprowadź właściwości.
4. Na dole wybierz, czy chcesz upublicznić swoje zdarzenie, czy nie.
  - prywatne: tylko właściciel widzi zdarzenie na osi czasu
  - publiczne: zarówno właściciel, jak i firma regenerująca / producent widzą zdarzenie na osi czasu
5. Kliknij przycisk **Zapisz**.



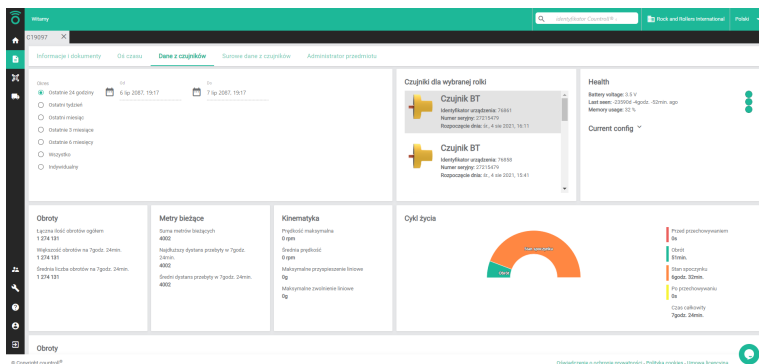
Każde zdarzenie będzie własnością podmiotu, który je utworzył. Oznacza to, że zdarzenie będzie widoczne tylko dla twórcy i właściciela zasobu. Domyślnie żaden z

producentów nie będzie miał dostępu do wydarzeń innego producenta.



Po utworzeniu wydarzenia, można przesłać do niego dokumenty metodą „przeciągnij i upuść” lub przez API.

## Dane z czujników

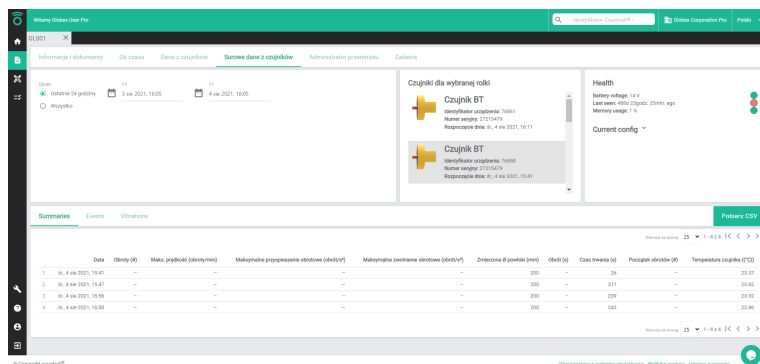


**Dane z czujników** zawierają przegląd danych, które nasz czujnik countroll® zbiera z urządzeń obrotowych i rolek przemysłowych wprowadzonych do systemu. Czujnik mierzy obroty, prędkość, przyspieszenie, wibracje lub temperaturę.

Dane są następnie przesyłane do platformy chmurowej countroll® i udostępniane za pośrednictwem interfejsu API dla klientów końcowych, którzy mogą dokładnie przeanalizować dane.

Aby uzyskać więcej informacji na temat czujnika countroll® sensor, kliknij link [https://www.countroll.com/sensorkit?utm\\_source=rlmng-manual](https://www.countroll.com/sensorkit?utm_source=rlmng-manual) lub skontaktuj się z przedstawicielem firmy countroll®.

## Surowe dane z czujników

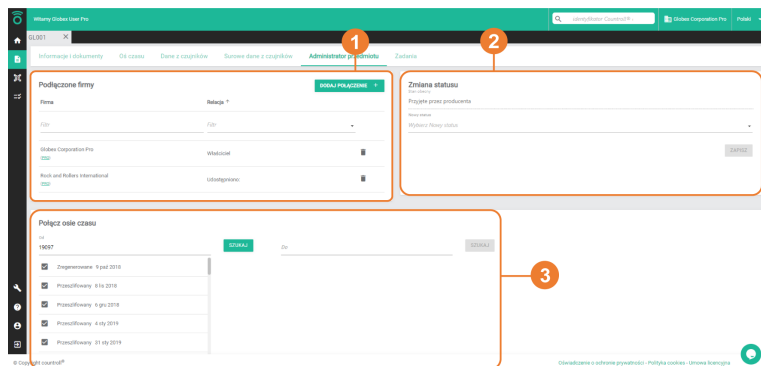


The screenshot displays the Countroll web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informacje i dokumenty', 'Dla czasu', 'Dane z czujników', 'Surowe dane z czujników', 'Administrator urządzeń', and 'Zadania'. The main content area is divided into several sections. On the right, there is a 'Health' section showing battery voltage (14.1V), last seen (2021-03-20 15:41), and memory usage (1%). Below this, there is a 'Czujniki dla wybranej roli' section listing two BT sensors with their IDs and last seen times. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Data', 'ID czujnika (ID)', 'Maks. ciśnienie (kPa)', 'Maksymalne postępowanie ciśnienia (kPa/s)', 'Maksymalne zwiększenie ciśnienia (kPa/s)', 'Zmierzona odległość (m)', 'Prędkość (m/s)', 'Czas trwania (s)', 'Przyspieszenie (g)', and 'Temperatura czujnika (°C)'. The table contains four rows of data for different dates and times. At the bottom right, there is a 'Pobierz CSV' button.

W karcie **Surowe dane z czujników** można wybrać i pobrać dane zebrane przez czujnik(i) dla określonego przedziału czasowego. Po wybraniu danych i przedziału czasowego kliknij **Pobierz CSV**.

## Administrator przedmiotu

Ekran **Administrator przedmiotu** pozwala na zmianę ustawień administracyjnych dotyczących danego zasobu.



Ekran Administrator przedmiotu jest podzielony na trzy obszary:

1. Podłączone firmy
2. Zmiana statusu
3. Połącz osie czasu



Zalecaną praktyką jest ustawienie klientowi końcowemu statusu „właściciel” (**OWNER**), a każdemu dostawcy – statusu „udostępniono” (**SHARED\_WITH**). W ten sposób można uniemożliwić dostawcom dostęp do informacji innego dostawcy. Zasób może być własnością wielu stron, np. brokerów rolek, którzy dzielą własność z klientem końcowym lub producentów maszyn, którzy dzielą własność z klientem końcowym, który kupił maszynę.

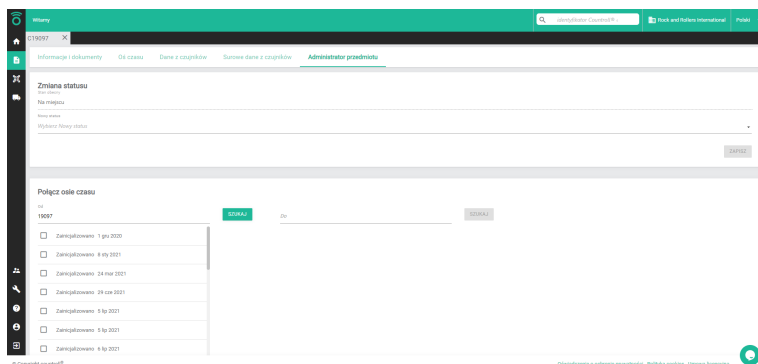
## Podłączone firmy

Obszar **Podłączone firmy** zawiera informacje o wszystkich firmach lub kontaktach, które mają dostęp do danego zasobu. Lista zawiera informacje o właścicielu rolki, ale może także zawierać informacje o firmach regenerujących rolki lub producencie rolek.

Istnieją dwa rodzaje relacji dotyczących firm:

- Właściciel
- Udostępniono

Firmy ze statusem „właściciel” mogą dodawać inne firmy do zasobu, natomiast firmy ze statusem „udostępniono” nie mogą podłączać innych firm do zasobu. W rezultacie obszar Podłączone firmy nie jest widoczny dla firm ze statusem „Udostępniono”, jak widać na poniższym przykładowym zrzucie ekranu:



Aby podłączyć nową firmę do zasobu:

1. Kliknij przycisk **DODAJ POŁĄCZENIE +**.
2. W polu **Relacja** wybierz relację firmy z menu rozwijanego.
3. W polu **Komu?** wybierz firmę z listy.
4. Kliknij przycisk **DODAJ +**.

Aby odłączyć firmę, kliknij ikonę .

Możesz również filtrować listę Podłączone firmy, wpisując nazwę firmy w polu **Filtr** lub wybierając typ relacji z menu rozwijanego **Filtr**.

### *Zmiana statusu*

**Zmień status** pokazuje aktualny status zasobu, ale także pozwala zmienić status na nowy.

Funkcja ta jest formą współpracy pomiędzy właścicielem zasobu i wszelkimi podłączonymi do niego firmami. Poniższy przypadek zastosowania ilustruje, jak może wyglądać taka współpraca.

#### Przypadek zastosowania:

Kiedy właściciel wysyła zasób do naprawy do podłączonej firmy, która jest producentem, właściciel może zmienić status na „W trakcie transportu”.

Po tym jak producent otrzyma zasób właściciela, zmienia status tego zasobu na „Przyjęte przez producenta”, a następnie „W produkcji u producenta”, „Produkcja zakończona u producenta” i w końcu na „W trakcie transportu”, pozwalając właścicielowi śledzić postępy w przetwarzaniu zasobu.

Gdy właściciel ponownie otrzyma zasób, może zmienić jego status na „Na miejscu”.

### *Połącz osie czasu*

W niektórych przypadkach mogą powstać dwa różne zasoby w systemie, które w rzeczywistości dotyczą jednego fizycznego zasobu.

Aby uniknąć zamieszania lub niespójności, w obszarze **Połącz osie czasu** właściciel lub firma ze statusem „udostępniono” mogą połączyć osie czasu dwóch zasobów w jedną.

Aby połączyć dwie osie czasu:

1. W polu **Od** wyszukaj zasób, który chcesz połączyć z innym.
2. W polu **Do** wyszukaj zasób, który otrzyma informacje z zasobu wprowadzonego w polu **Od**.
3. Kliknij **Połącz**, aby połączyć dwie osie czasu.

## Zadania i powiadomienia

Obszar **Zadania i powiadomienia** zawiera przegląd zadań powiązanych z zasobem. System umożliwia filtrowanie według przypisanego podmiotu, zdarzenia i statusu.

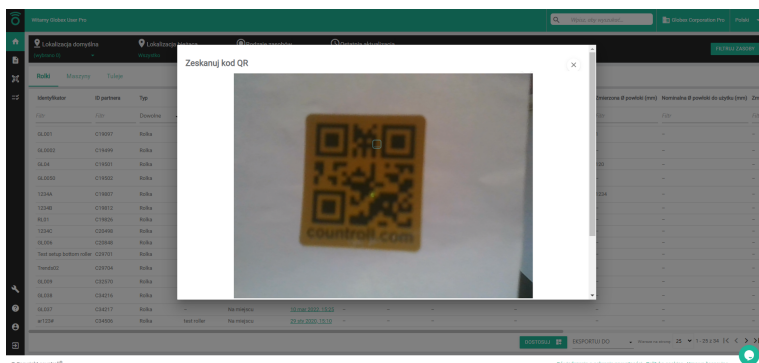
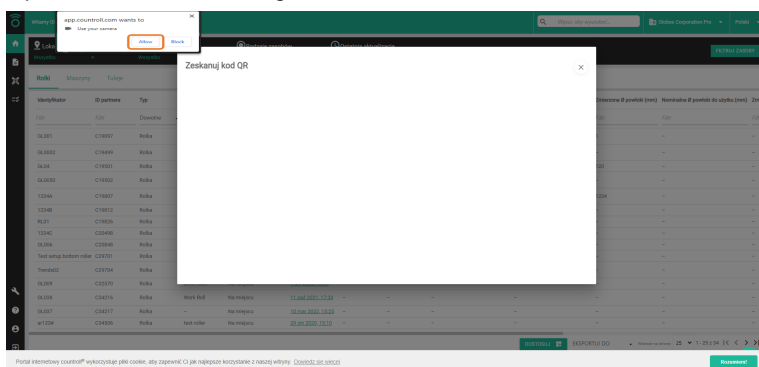
Więcej informacji na temat funkcji **Zadania i powiadomienia** można uzyskać od przedstawiciela firmy countroll®.



## Skanowanie kodów QR

Skanowanie kodu QR rolki to funkcjonalność, która początkowo została wprowadzona w aplikacji na smartfony. Okazało się jednak, że dostępność tej funkcji w portalu internetowym również bywa przydatna. Efektywność tej funkcji może być gorsza od tej dostępnej w aplikacji na smartfona. Wiele zależy od jakości podłączonej kamery.

Kliknij ikonę **Zeskanuj kod QR** i wyraż zgodę na dostęp portalu countroll® do kamery urządzenia. Następnie trzymaj kod QR przed kamerą, starając się zachować stabilność obrazu, jednocześnie znajdując odległość między kodem a kamerą, w której obraz jest odpowiednio ostry. Gdy kod QR zostanie rozpoznany, zostanie wyświetlona strona szczegółów rolki.



## Strona administracyjna

Strona administracyjna zawiera 4 opcje pozwalające na zarządzanie rolkami w ramach organizacji użytkownika.

- zarządzanie lokalizacjami
- zarządzanie użytkownikami countroll® oraz ich uprawnieniami
- zarządzanie preferencjami countroll®
- zarządzanie profilem firmy


### Lokalizacje

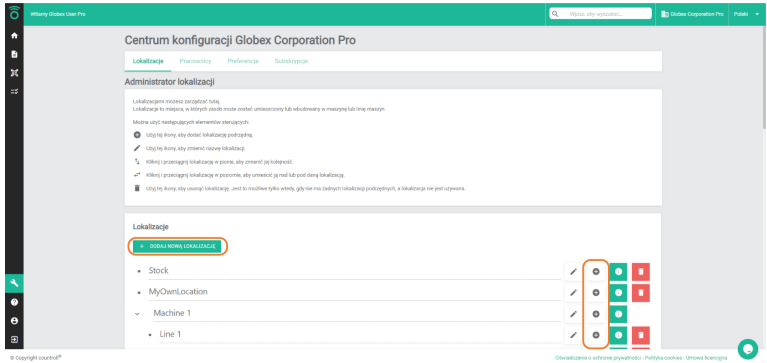
Lokalizacje to wstępnie zdefiniowane miejsca/pozycje, z którymi można również powiązać kod QR lub kod kreskowy. Przykład miejsca/pozycje to:

- budynki w obrębie zakładu
- przestrzenie w budynku
- pozycje na linii maszyn
- magazyny rolek (lub innych zapasów)

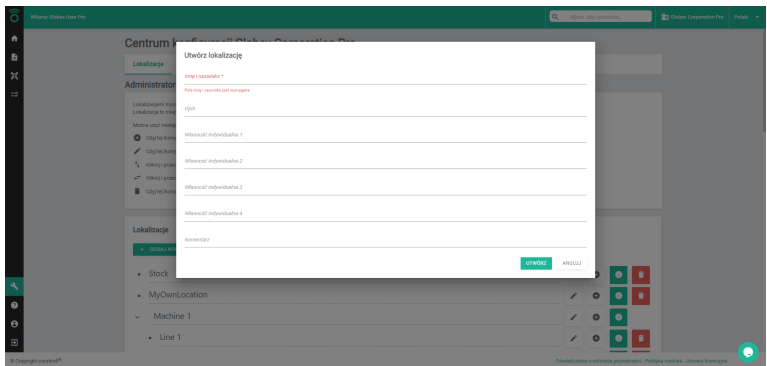
Jeśli do tych lokalizacji przypisano kody kreskowe/kody QR, można je również wykorzystać w systemie countroll®. Można też przypisać nowe kody. Powiązanie kodu kreskowego / QR z lokalizacją musi odbywać się za pomocą aplikacji na smartfonie lub portalu internetowego na tablecie, ponieważ ta czynność wymaga dostępu do kamery urządzenia. Tworzenie nowych lokalizacji lub zarządzanie nimi odbywa się w portalu internetowym.

### *Dodawanie lokalizacji*

1. Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - a. Aby dodać nową lokalizację, kliknij przycisk **Dodaj nową lokalizację**.
  - b. Aby dodać nową lokalizację pod tą już istniejącą, kliknij przycisk  obok istniejącej lokalizacji.



2. Następnie wprowadź nazwę lokalizacji. Opcjonalnie wprowadź opis i określone właściwości.
3. Kliknij **Utwórz**, aby utworzyć nową lokalizację.






### Przenoszenie lokalizacji


Możesz również przenieść lokalizację lub umieścić ją na innym (pod)poziomie.

1. Kliknij lokalizację i przytrzymaj przycisk.
2. Trzymając przycisk, przesuвай lokalizację w górę lub w dół, a następnie zwolnij przycisk w wybranej lokalizacji.

## Zmiana nazwy lokalizacji

1. Kliknij ikonę .
2. Kliknij ikonę , aby zapisać lub kliknij ikonę , aby anulować.

## Informacje o lokalizacji

Kliknij ikonę , aby wyświetlić i edytować bardziej szczegółowe informacje o lokalizacji.

W obszarze **Informacje & dokumenty** ekranu informacji o lokalizacjach możesz wykonać następujące czynności:

1. Wyświetlać i dostosowywać właściwości lokalizacji – aby to zrobić, kliknij przycisk **Edytuj**.
2. Wyświetlać i odłączać zasoby znajdujące się aktualnie (lub umieszczone domyślnie) w lokalizacji.
3. Wyświetlać i przysyłać pliki związane z lokalizacją.
4. Wyświetlanie znaczników lokalizacji.

 Kody QR lokalizacji można dodawać tylko za pośrednictwem aplikacji mobilnej.



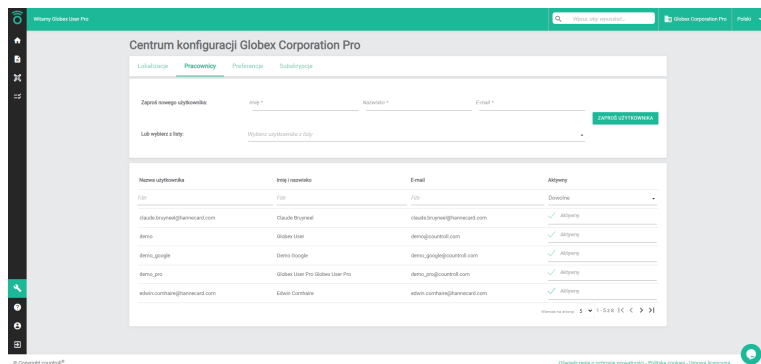
The screenshot shows the 'Lokalizacja Stock' interface. It features a top navigation bar with a search field and user information. The main content area is divided into several sections: 'Właściwości lokalizacji' (Location Properties), 'Zasoby znajdujące się obecnie w tej lokalizacji' (Resources currently in this location), 'Zasoby znajdujące się domyślnie w tej lokalizacji' (Resources default in this location), 'Dokumenty dotyczące lokalizacji' (Documents related to the location), and 'Znaczniki lokalizacji' (Location markers). Each section has a 'ZASOBY' or 'DOKUMENTY' button. The interface is annotated with four numbered callouts: 1 points to the 'Właściwości lokalizacji' section, 2 points to the 'Zasoby znajdujące się obecnie w tej lokalizacji' section, 3 points to the 'Dokumenty dotyczące lokalizacji' section, and 4 points to the 'Znaczniki lokalizacji' section.

W obszarze **Oś czasu** ekranu informacji o lokalizacji można zobaczyć wszelkie zdarzenia dotyczące tej lokalizacji.

## Pracownicy

Strona **Pracownicy** zawiera przegląd wszystkich użytkowników w firmie, którzy założyli już konto countroll®. Pokazane są również informacje o tym, czy konto jest nadal aktywne oraz jakie uprawnienia mają użytkownicy. Na tej stronie możesz sprawdzić dane użytkowników i zarządzać kontami w roli administratora firmy, w tym:

- aktywować/dezaktywować konta
- zapraszać nowych użytkowników bezpośrednio z portalu internetowego



### Aktywacja/dezaktywacja kont

Konto jest aktywne, gdy w kolumnie **Aktywne** jest oznaczone jako **Aktywne**. Konta dezaktywowane są oznaczone jako **Wyłączone**.

1. Kliknij  **Wyłączone**, aby aktywować konto.
2. Kliknij  **Aktywny**, aby dezaktywować konto.

### Zapraszanie nowych użytkowników

1. Wprowadź imię, nazwisko i e-mail nowego użytkownika.
2. Kliknij przycisk **Zaproś użytkownika**.



Do portalu internetowego countroll® web można zaprosić dowolną liczbę użytkowników – ale tylko do organizacji, w

której jest się zalogowanym.

Jeśli zaproszona osoba nie przyjęła zaproszenia, możesz wysłać jej przypomnienie:

1. W polu **Lub wybierz z listy** wybierz użytkownika z listy rozwijanej **Wybierz użytkownika z listy**.  
Wszyscy użytkownicy widoczni na tej liście otrzymali zaproszenie, ale go nie przyjęli.
2. Kliknij przycisk **Zaproś użytkownika**.

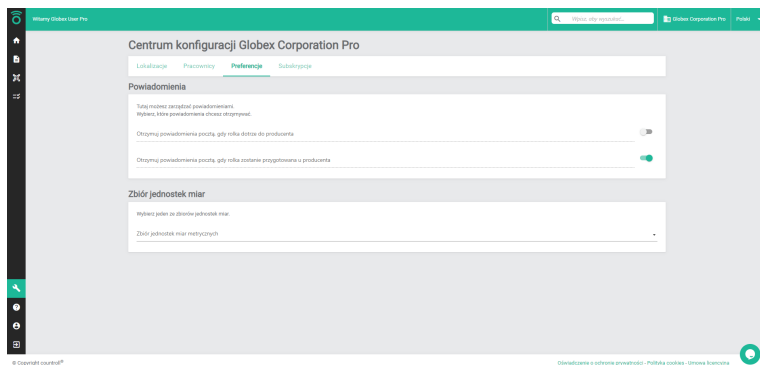
## Preferencje

Na stronie **Preferencje** możesz zarządzać powiadomieniami i zbiorem jednostek miar.

W sekcji **Powiadomienia** możesz włączać lub wyłączać powiadomienia e-mail wysyłane, gdy:

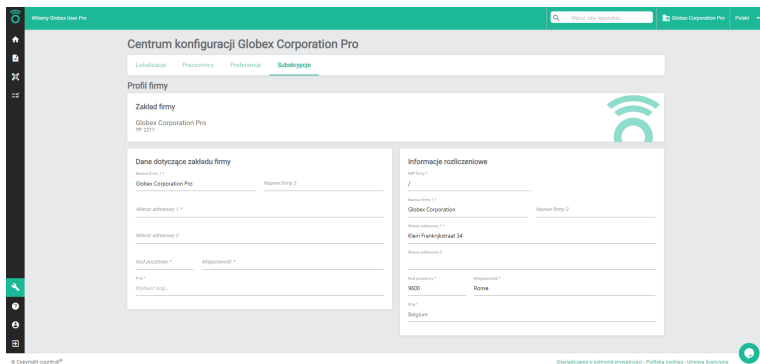
- rolka dotarła do producenta,
- rolka została przetworzona przez producenta.

W sekcji **Zbiór jednostek miar** można wybrać jednostki miar używane w portalu – metryczne lub imperialne.



## Subskrypcje

Na stronie **Subskrypcje** wyświetlane są informacje o Twojej firmie, które zapisano w countroll®, takie jak dane firmy i dane rozliczeniowe.



## Centrum klienta

Strona **Centrum klienta** jest dostępna tylko dla producentów.

Aby przejść do **Centrum klienta**, kliknij ikonę



Na stronie **Firmy** można:

- Wyświetlić i filtrować listę wszystkich firm, które są klientami organizacji.
- Dodawać nowe firmy do listy.

Centrum klienta Rock and Rollers International

Firmy Klienti Skrytka DB

Dane dotyczące zakładu firmy

Nazwa firmy 1 \*

Nazwa firmy 2

Wzrost adresowy 1 \*

Wzrost adresowy 2

Kod pocztowy \*

Miejscowość \*

Adres

Wykazano firm...

UTWÓRZ FIRMĘ

Nazwa firmy	Miejscowość
123	123
xyz International	Opole
ABCDEF Corporation Plc	-

© copyright courtrail®

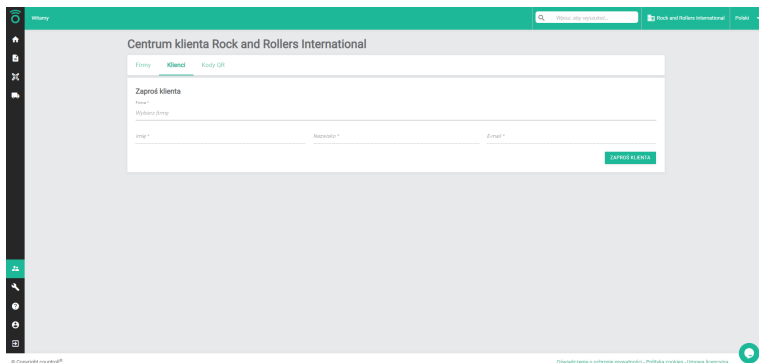
Opisane są informacje prywatności - Polityka cookies - Umowa handlowa

1. Wprowadzać nazwę firmy klienta.
2. Wprowadzać dane adresowe.
3. Kliknij przycisk **Utwórz firmę**.

Na stronie **Klienci** można:

- Zaprosić pracowników swoich klientów do portalu internetowego.
- Wyświetlać informacje o istniejących pracownikach w systemie dla każdego klienta z osobna.





1. Wybierać nazwę firmy klienta z menu rozwijanego.  
Po wybraniu klienta zostanie również wyświetlona pracowników, którzy zostali już dodani.
2. Wprowadź imię, nazwisko i e-mail nowego użytkownika.
3. Kliknij przycisk **Zaproś klienta**.



Do portalu internetowego countroll® web można zaprosić dowolną liczbę pracowników – ale tylko do organizacji, które zostały dodane jako klienci.

Na stronie **Kody QR** można wyświetlić i filtrować listę wszystkich zarejestrowanych kodów.

## Strona przyjęć

Strona **Przyjęcie** jest przeznaczona tylko dla producentów.


Aby przejść do strony **Przyjęcie**, kliknij ikonę

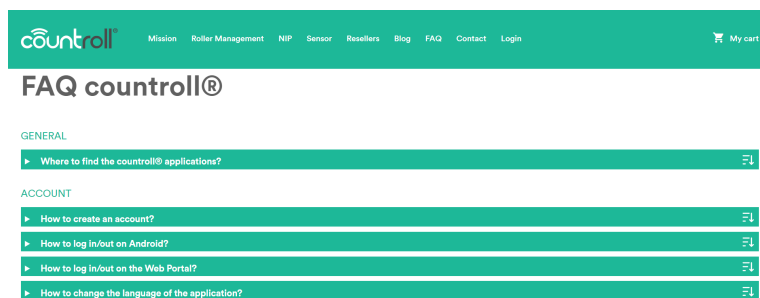


Na stronie **Przyjęcie** producent ma wgląd we wszystkie zasoby, które zostały odebrane oraz w opakowania, w których zostały dostarczone, ponieważ opakowanie jest powiązane z zasobami, które się w nim znajdowały.

Po zakończeniu naprawy zasobu, można go łatwo odesłać w tym samym opakowaniu, w którym został dostarczony, korzystając ze strony **Przyjęcie**.

## Strona często zadawanych pytań

Na większość najczęściej zadawanych pytań staraliśmy się odpowiedzieć w sekcji FAQ na stronie internetowej countroll®. (<https://www.countroll.com/FAQ>). Link do sekcji FAQ można znaleźć na stronie logowania, jak i uzyskać do niego dostęp klikając ikonę  na stronie FAQ.



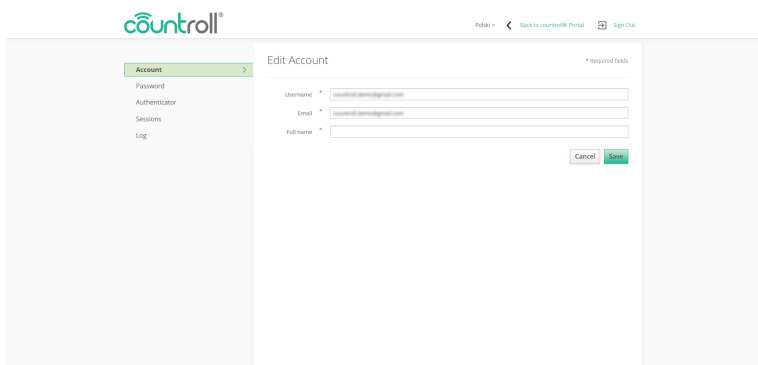
The screenshot shows the top navigation bar of the countroll.com website. The navigation menu includes: Misison, Roller Management, NIP, Sensor, Resellers, Blog, FAQ, Contact, and Login. There is also a 'My cart' icon. Below the navigation bar, the page title is 'FAQ countroll®'. The content is organized into two sections: 'GENERAL' and 'ACCOUNT'. Under 'GENERAL', there is one question: 'Where to find the countroll® applications?'. Under 'ACCOUNT', there are four questions: 'How to create an account?', 'How to log in/out on Android?', 'How to log in/out on the Web Portal?', and 'How to change the language of the application?'. Each question is displayed in a blue bar with a right-pointing arrow and a search icon.

## Glosariusz

- Terminy **dostawca** i **producent rolek** są w tym podręczniku używane zamiennie.
- **Klient końcowy**: klient dostawcy rolek
- **Rdzeń rolki**: metalowy rdzeń
- **Powłoka rolki**: materiał naniesiony na rdzeń (np. guma, poliuretan, itp.)

## Strona profilów

Na stronie **Profil** możesz zarządzać szczegółami swojego konta i zmienić hasło.



countroll®

Profil > < Back to countroll® Portal Sign Out

Account >

- Password
- Authenticator
- Sessions
- Log

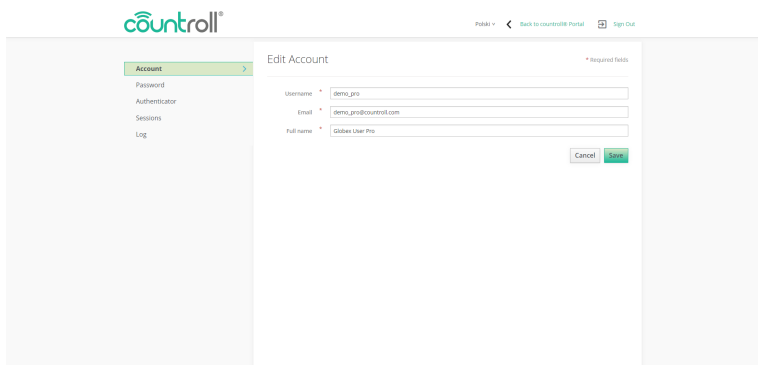
Edit Account \* Required fields

Username \*

Email \*

Full name \*

Cancel Save



countroll®

Profil > < Back to countroll® Portal Sign Out

Account >

- Password
- Authenticator
- Sessions
- Log

Edit Account \* Required fields

Username \*

Email \*

Full name \*

Cancel Save

## Wsparcie techniczne

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości, skontaktuj się z pracownikiem obsługi klienta.



info@countroll.com